

TANFELÜGYELETI ÉRTÉKELÉS 2019.

Név:

NAGYKOVÁCSI KISPATAK ÓVODA

Folyamatazonosító:

X53W9ZRM8BM0LVPS

OM azonosító:

032939004

Eredmény rögzítésének dátuma:

2019.03.29.

- |                      |
|----------------------|
| Területek értékelése |
|----------------------|

- **Elvárások értékelése**

1. Pedagógiai folyamatok

-

**Kiemelkedő tevékenységek**

- Belső tudásmegosztás és szakmai igényesség a gyermekek eredményes fejlesztése érdekében. Az egyéni fejlődési napló átdolgozása. Tehetséggondozó tevékenység

**Fejleszthető tevékenységek**

- Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció átdolgozása A kiválóan működő helyi tehetséggondozó tevékenység gyakorlatának dokumentálása

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

-

**Kiemelkedő tevékenységek**

- 1. Család-óvoda közös programjai, 2. A gyermeke szociális képességének fejlesztése. 3. Hátrányok kompenzálása egyéni odafigyeléssel, bánásmóddal. 4. Hagyományok ápolása

**Fejleszthető tevékenységek**

- nincs

3. Eredmények

-

**Kiemelkedő tevékenységek**

- A mérések eredményeinek dokumentációja

**Fejleszthető tevékenységek**

- nincs

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

-

**Kiemelkedő tevékenységek**

- A vezető a pedagógusok szakmai munkájának katalizátora, támogatója. A nevelőtestület nyitott és befogadó az újra. A szakmai együttműködés, a konstruktív együttgondolkodás jellemzi az intézmény

belső kapcsolatrendszerét. A szervezeten belüli információáramlás rendje kialakított. Az együttműködés fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása. Továbbképzési lehetőségek biztosítottak, nemcsak az óvodapedagógusok, de a pedagógiai munkát segítők számára egyaránt. A továbbképzésen hallottak átadása jól működik, (új technikák, új ismeretek, innovatív módszerek). Az óvoda egy olyan befogadó közösség, ahol mindenkinek legfontosabb értéke a gyermek.

#### Fejleszhető tevékenységek

- A munkaközösség vezető fokozottabb bevonása az ellenőrzésbe, értékelésbe ajánlott. Az óvodában működő munkaközösség-vezető hatáskörét az intézményi SZMSZ csak részben tartalmazza.

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

-

#### Kiemelkedő tevékenységek

- Az óvoda a tájékoztatási kötelezettségeit hiánytalanul teljesíti. Hitelesen közvetíti partnerei felé a Pedagógiai programjában megfogalmazott elveket. Kihhasználja a média által nyújtott lehetőségeket az intézmény megismertetésére. A szülők, nagyszülők bevonása az óvodai életbe példa értékű.

#### Fejleszhető tevékenységek

- Az iskolában felmért partneri elégedettségi eredmények okainak vizsgálata.

#### 6. A pedagógiai munka feltételei

-

#### Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Ideálisak a környezeti adottságok, az eszközök minősége, mennyisége biztosítja a színvonalas működést. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az óvodai nevelés színvonalas ellátásához szükséges képzettség megfelelő. A beiskolázási tervekben szereplő képzések olyan irányultságúak, melyek megalapozottak az Alapító Okiratban megjelölt ellátandó feladatokhoz. A tárgyi és eszközfejlesztési tervezése, valamint a karbantartási, felújítási tervezés figyelembe veszi az infrastrukturális fejlesztési feladatokat. A nevelőmunka feltételeit a korszerű közösségfejlesztő módszerek általánosságá tételével kívánja elérni az óvoda. (Korszerű mozgásfejlesztés, drámapedagógia módszere, eszközök, IKT, stb.) Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Stabilitás, családi légkör, gyermekszereket jellemzi a közösséget. A dolgozók szeretik a gyermeket és elfogadják a gyermekek problémáit, mindenkire egyéniségként tekintenek, és megfelelően gondot fordítanak. A kollegák segítőkészek partnerként működnek. Ezek a pozitívumok a szülők részére gyermekük óvodaválasztásánál is fontos szempontként jelennek meg. Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. Az óvoda honlapját is az óvodapedagógusok töltik fel. A dokumentumok számítógépen készülnek (csoportnaplók, gyermekek személyiségfejlődési dokumentumai, értékelési anyagok) az óvónői szobában is biztosított a számítógép, multi funkciós nyomtató is rendelkezésre áll a szakmai feladatok minőségi ellátására.

#### Fejleszhető tevékenységek

- A Pedagógiai Program tartalmazza a szükséges eszközök és felszerelések jegyzékét, a jogszabály szerinti jegyzék alkalmazása elősegíti a teljes körű eszközrendszer konkrét kimutatását.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

-

#### Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény Alapító okirata és Pedagógiai programja teljes mértékben koherens az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladataival, céljaival. Az intézmény Alapító okiratában az intézmény integrációs neveléséhez köthető szakfeladat számok rendezettek, a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelés-oktatása - a többi tanulóval együtt - feladatait tervezik, és nyomon követhető a dokumentumokban a megvalósítás. Az óvoda saját szakemberrel is rendelkezik a SNI ellátás érdekében, az EGYMI-vel és a szakszolgálatokkal való kapcsolatokban megvalósuló szakember ellátottság is megfelelő. Pedagógiai Programban 20/2012. EMMI rendelet 128. § előírása szerinti egészségfejlesztési tevékenység jogszabályi tartalommal megtalálható, az egészségnevelést és a mozgásfejlesztést kiemelt feladatuknak tekintik. A környezettudatos nevelés konkrét feladatai is tervezetten jelennek meg, melyet szintén kiemelt célként jelölnek meg. Konceptiózusan tervezik a Munkatervi feladatokban a pedagógiai programban megfogalmazott stratégiai célok bevalásának vizsgálatát, ehhez egymásra épülnek az operatív feladatok. Pl. Kiemelt nevelési és pedagógiai feladatokhoz tervezik a fő feladatokat, ehhez alakítják a munkaközösségi feladatokat az ellenőrzési tervet, a belső tudásmegosztást, valamint az értekezletek témáit. Nevelés nélküli munkanapok, szakmai műhelymunka témáinak tervezésekor is figyelembe veszik a stratégiai célokat. A képzési tervek alátámasztják a munkatársak szakmai tudásának fejlesztését, ez koherens az intézmény jelenlegi stratégiai céljaival, és elősegíti az óvoda jövőbeli céljainak megvalósítást.

### Fejleszthető tevékenységek

- nincs

#### TANFELÜGYELETI ÉRTÉKELÉS 2019 ELVÁRÁSOK ÉRTÉKELÉSE

Név:

#### NAGYKOVÁCSI KISPATAK ÓVODA

Folyamatazonosító:

X53W9ZRM8BM0LVPS

OM azonosító:

032939004

Eredmény rögzítésének dátuma:

2019.03.29.

### • Területek értékelése

#### • Elvárások értékelése

1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

#### Megjegyzés

- Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A vezető irányításával történik, de szoros együttműködés volt tapasztalható a nevelőtestülettel. Koherensek és szorosan egymásra épülnek. Ez a dokumentum és a vezetői, nevelőtestületi interjúból kitűnik. Az ONOAP, a PP által meghatározott feladatok koncentrikusan bővítve jelennek meg a Munkatervben, a csoportok Éves terveiben, a Munkaközösség terveiben

1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélését.

#### Megjegyzés

- Minden évben megvizsgálják a kiemelt fejlesztési cél eredményességét, felmerülő újabb fejlesztendő területet meghatározzák (szóban) (ped. interjú, Munkaterv)

1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

#### Megjegyzés

- Alaposan előkészített és megvalósított folyamat. (Dok.elemzés, interjú)

1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

#### Megjegyzés

- igen, biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

#### Megjegyzés

- igen (Dok.elemzés, interjú vez., nev.test.)

1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

#### Megjegyzés

- igen (Dok.elemzés, interjú vez., nev.test.)

1.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

#### Megjegyzés

- Az intézmény stratégiai dokumentumai összhangban vannak az aktuális oktatáspolitikai célokkal, (Dok.elemzés, interjú vez., nev.test.)

1.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

#### Megjegyzés

- igen az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Dok.elemzés, interjú vez., nev.test.)

1.9. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

#### Megjegyzés

- Igen, a stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Izd: Dokumentum elemzés, interjú (Vez., Nev.test)

1.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

#### Megjegyzés

- Mindenek az ONOAP és a Pedagógiai Program és az előző évi mérések tapasztalatai az alapja. Erre épül az Éves Munkaterv, az óvodapedagógusok Éves tervei, stb. A Munkatervet a vezetői írja a nevelőtestülettel előzetesen megbeszélve, elfogadva.

1.11. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

#### Megjegyzés

- igen (lsd: Dokumentum elemzés, interjú (Vez., Nev.test))

1.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

#### Megjegyzés

- igen (lsd: Dokumentum elemzés, interjú (Vez., Nev.test))

1.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

#### Megjegyzés

- Szorosan egymásra épülnek

1.14. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

#### Megjegyzés

- igen, a nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. (lsd: Dokumentum elemzés, interjú (Vez., Nev.test))

1.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

#### Megjegyzés

- igen, a beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Dokumentum elemzés, interjú (Vez., Nev.test)

1.16. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

#### Megjegyzés

- igen, az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. (lsd: Dokumentum elemzés, interjú (Vez., Nev.test))

1.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

#### Megjegyzés

- igen, a pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. (lsd: Dokumentum elemzés, interjú (Vez., Nev.test))

1.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

#### Megjegyzés

- igen, a teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban (Izd: Dokumentum elemzés, interjú (Vez., Nev.test))

1.19. Az intézményi stratégiai alapkümentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

#### Megjegyzés

- igen, az intézményi stratégiai alapkümentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. (Izd: Dokumentum elemzés, interjú (Vez., Nev.test))

1.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

#### Megjegyzés

- Az interjúkból a "tevékenységátogatás és dokumentum ellenőrzés" módszerét használja a vezető. Kiemelkedő az ellenőrzés, értékelés és visszacsatolás dokumentációja is.

1.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

#### Megjegyzés

- Igen, ez rendkívül pontosan és alaposan meghatározott folyamat az intézményben, szóban és a („Digitális munkaközösség”, közreműködésével) írásban, komoly diagramokon megjelenítve történik. Gyakorlatban is eredményesnek mutatkozik. (Dok. elemzés, interjú)

1.22. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

#### Megjegyzés

- Igen, az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

1.23. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

#### Megjegyzés

- Az értékelések a megvalósított feladatok, eredmények alapján történik. (Dok. elemzés, interjú)

1.24. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

#### Megjegyzés

- Az intézményi önértékelést a IBÖ ( BECS) csoport az intézményvezető közreműködésével készüli. (Dok. elemzés, interjú)

1.25. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

#### Megjegyzés

- Igen. Nagyon alapos megfigyelésen alapuló fejlődést nyomon követő dokumentációval rendelkeznek a gyermekek. Ezen adatokat a tervezésnél, fejlesztő tevékenységeknél felhasználják az óvodapedagógusok és a fejlesztést segítő szakemberek (logopédus, fejlesztő pedagógus)

1.26. A gyermekek értékelése az intézmény alapkümentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

### Megjegyzés

- Igen, fejlődést nyomon követő füzetben vezetik az óvodapedagógusok a megfigyeléseiket, tapasztalataikat.

1.27. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

### Megjegyzés

- A gyermekek fejlődését folyamatosan követik, fejlődési naplóban rögzítik. A fejlesztendő területeket meghatározzák, fejlesztési tervet készítenek. Ennek átdolgozását tervezi a nevelőtestület és a vezető. (Dok.elemzés, interjú)

1.28. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

### Megjegyzés

- Fogadóórákon, családlátogatáson a szülők tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről.(Dok.elemzés, interjú)

1.29. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

### Megjegyzés

- Igen, minden esetben ( Pedagógiai Proram, Munkaterv, Beszámoló, MK. terv, DIFER eredménye, Fejlődési naplók, Csoportnapló, interjú)

1.30. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

### Megjegyzés

- Igen, minden esetben (Dok.elemzés, interjú)

1.31. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

### Megjegyzés

- Nagyon sok fejlesztésre szoruló gyermekük van, így ez a terület fokozott jelentőséggel bír intézményükben. Igen, minden esetben (Fejlődési naplók, csoportnaplók, interjú)

1.32. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

### Megjegyzés

- Nagy a belső tudásmegosztási igény . Folyamatos a konzultáció, eszmecsere, ötletbörze, esetmegbeszélés. Nyitottak a képzésekre, a megújulásra. (Dok.elemzés, interjú)

2.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

### Megjegyzés

- A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények pl.: PP, munkatervek, SZMSZ, tematikus terv, csoport napló, személyiséglapok, Intézményi önértékelés, interjúk alapján

2.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

#### Megjegyzés

- A PP –ben megfogalmazott feladatok szerint, az életkori sajátosságokat, egyéni képességeket figyelembe véve megfelelő szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

2.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

#### Megjegyzés

- A családban (családlátogatás), játékban történő megfigyelés módszerét alkalmazzák (személyiséglapon nyomon követhető).

2.4. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

#### Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája tudatosságot tükröz, figyelembe veszi a gyermek egyéni igényeit, a hátrányok diszkrét kompenzálását. Az óvodapedagógusok közti tudásmegosztás működik szakmai megbeszéléseken, spontán beszélgetésekben.

2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

#### Megjegyzés

- Fejlesztések eredményeit a személyiséglapok tükrözik, szükség esetén, korrekciót, hajtanak végre.

2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

#### Megjegyzés

- A dokumentumok tartalmazzák a rendszeresen visszatérő és az egyszeri alkalmakra szervezett programokat, melyek megjelennek a tematikus és a heti tervezésben.

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

#### Megjegyzés

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. A játékban történő megfigyelés az információ szerzés alapja. A megszerzett információk képezik a tervező munka alapját.

2.8. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

#### Megjegyzés

- Az intézmény vezetése, az érintett óvodapedagógus megfelelő információval rendelkezik a gyermekek szociális háttéréről. (Családlátogatás, védőnő, óvoda orvosa)

2.9. Az intézmény támogatórendszer működött: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.

Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási



programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel.

Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

#### Megjegyzés

- Az intézményben a szociális hátrányok kompenzálása mellett, az egyéni felzárkóztatás az óvodai csoportban történik, az óvodapedagógusok rendelkeznek megfelelő módszertani tudással, kultúrával

2.10. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

#### Megjegyzés

- Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, játékba ágyazottan vagy célzott formában történik az eljárások, módszerek kiválasztása

2.11. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

#### Megjegyzés

- A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

2.12. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

#### Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok megfelelő módszertani kultúrával rendelkeznek, ismerik a cselekvéshez kötött ismeretszerzés ismérveit, jól használható eszközöket biztosítanak.

2.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

#### Megjegyzés

- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elméleti és gyakorlati megvalósítása a munkatervben szerepel. A megvalósult eseményeket a beszámolók tartalmazzák.

2.14. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötöten alkalmazzák a téma elemeit.

#### Megjegyzés

- Az intézmény környezete lehetőséget biztosít a gyermekek számára sokrétű megfigyelésre, gyakorlati kipróbálásra szervezett és egyéni formában is. A lehetőségekkel az óvodapedagógusok élnek, gyakran szerveznek sétákat, élményszerző kirándulásokat

2.15. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

#### Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok ismerik a közösségfejlesztés különböző formáit melyeket hagyományaik ápolásával, közös színes programok szervezésével alakítanak, mélyítnek.

2.16. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

### Megjegyzés

- Hagyományok ápolását fontos feladatának tartja minden óvodapedagógus, a beszámolóiban az elvégzett feladatok, megtartott események nyomon követhetőek .

2.17. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

### Megjegyzés

- Az intézmény gondoskodik a folyamatos információ áramlásáról, szakmai konzultációk, munkaközösségi összejövetelek, napi szintű beszélgetések alkalmával. A gyermekek kommunikációját, információ cseréjét pozitív példaadással ösztönzi

2.18. Az intézmény közösségi programokat szervez.

### Megjegyzés

- Az intézmény a munkatervben tervezeteknek megfelelően szervezi közösségi programjait, társadalmi, egyházi eseményekhez kapcsolódó ünnepeit.

2.19. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

### Megjegyzés

- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. A szülők várják ezeket az alkalmakat, szívesen részt vesznek rajtuk, szükség esetén segítik a megvalósítást ( pl. Mihály nap, Lampionos felvonulás, Zene világnapja, Közös ebéd, Közös színház, stb...)

2.20. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

### Megjegyzés

- Az intézmény dolgozói aktív részesei a szervezeti, nevelési és tanulási kultúra fejlesztő intézkedések meghozatalában.

2.21. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

### Megjegyzés

- A szülők megfelelőnek tartják a bevonódás mértékét, elégedettek a programokkal. Készülnek rá, számon tartják, várják a közös programokat.

3.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

### Megjegyzés

- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: A mérések eredményeiről információt dokumentálnak. Nevelés tervezésénél veszik figyelembe.

3.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

### Megjegyzés

- A mérések eredményeiről a beszámolóiban információt dokumentálnak. A pedagógiai folyamatokat vázlatosan megtervezik (anyag, tartalom). A partnerek elégedettek (szülők) az eredményekkel.

3.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

### Megjegyzés

- A mérések eredményeiről információt dokumentálnak, meghatározzák a fejlesztés területeit a nevelési tervekben.

3.4. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

### Megjegyzés

- Az intézmény eredményei a beszámolóiban, csoportnaplóban dokumentáltak. Az intézményi elvárásnak megfelelőek.

3.5. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóiban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

### Megjegyzés

- Az eredmények elérésének az intézmény alkalmazotti közössége a legfőbb mozgató rugója

3.6. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

### Megjegyzés

- Az eredményekről a szülők közössége elismerően nyilatkozott. Szatmári Lajos díj (2 fő), Brunsvik Teréz díj (1 fő), Pedagógus érdemérem )

3.7. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

### Megjegyzés

- A eredményekről, a belső nyilvánosság biztosítva van a vezető által.

3.8. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

### Megjegyzés

- A nevelőtestület az eredményeket számba veszi tanév végén, és egyénileg fejlesztési területeket határoznak meg a következő nevelési évre.

3.9. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

### Megjegyzés

- A BECS (IBÖ) csoport dolgozza fel az adatokat az önértékelés elkészítéséhez. (folyamatban van)

3.10. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

### Megjegyzés

- Szülői értekezletet szervez az intézmény az iskolaválasztáshoz. Információkkal segítik a tanítókat.

3.11. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

### Megjegyzés

- Az iskolát kezdett gyermekeket meglátogatják, érdeklődnek a tanítóktól.

4.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

### Megjegyzés

- Az óvodában több( 5) munkaközösség működik. Tagjaik munkaterv alapján tevékenykednek. A munkaközösségek között jó, együttműködő a szakmai kapcsolat. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

4.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

#### Megjegyzés

- A szakmai munkaközösség éves feladatai rögzítésre kerültek. Az intézményi célokat szem előtt tartva végzik feladataikat. (dokumentumok elemzése)

4.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

#### Megjegyzés

- Az SZMSZ csak részben tartalmazza az 5 fő munkaközösség vezető részletes hatásköreit.

4.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

#### Megjegyzés

- A csoportok közötti együttműködésre a közösségi programok ( bál, Mihály napi vásár, Márton napi felvonulás, 120 éves óvodai ünnep megtartása képkiallítással, belső továbbképzések, egymás csoportszobáinak kölcsön kérése IKT miatt) szervezése alkalmával kerül sor. (pedagógus és szülői interjú)

4.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

#### Megjegyzés

- Együtt él és tevékenykedik a nevelőtestülettel. Az óvodavezető támogatója és aktív részese az óvodán belüli együttműködéseknek (beszámolók, interjúk).

4.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

#### Megjegyzés

- Az ellenőrzést az óvodavezető végzi.

4.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

#### Megjegyzés

- A szakmai együttműködés jól működik az óvodapedagógusok között. Folyamatos megbeszélésekkel egyeztetnek a gyermekek egyéni fejlődése, fejlesztése érdekében. (nevelőtestületi, vezetői interjúk, beszámolók).

4.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

#### Megjegyzés

- A problémák megoldására alkalmas módszerek, segítő belső ötletek, egyéni erősségek bevonása magas színvonalú szervezeti kultúrát és szakmai munkát feltételez. Ha szükséges szakmaközi megbeszéléseket is tartanak.(beszámolók, interjúk).

4.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

#### Megjegyzés

- Példa értékű a belső továbbképzések és szakmai együttműködések támogatása és megvalósítása. Olykor esetmegbeszéléseket is tartanak, előadókat hívnak, sőt továbbképzést és jógyakorlat bemutatót tartanak. (interjú, beszámolók, munkaterv)

4.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

#### Megjegyzés

- A vezető törekszik a munkaközösségek vezetőit bevonni a belső tudásmegosztás működtetésébe. Ennek érdekében két hetente vezetői megbeszélést tartanak. A pedagógusok az értekezleten elhangzottakról összefoglalót kapnak írásban. (interjú)

4.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

#### Megjegyzés

- A többirányú kommunikáció jól működik az intézményben. Rendszeres nevelőtestületi megbeszélések, digitális csatornák biztosítják az információk hatékony áramlását az óvodapedagógusok körében. A szülők a napi személyes kapcsolattartás mellett a kör email segítségével, valamint honlapról informálódhatnak.

4.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

#### Megjegyzés

- A vizsgált dokumentumok és az interjúk alapján is tervezett, rendszeres és hatékony a kommunikáció az óvodában.

4.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

#### Megjegyzés

- Mindhárom forma működik, (napi párbeszéd, falitábla, plakátok kitévése, e-mail-levelezés, internetes csoport működtetése stb.) (Interjúk, helyszíni bejárás tapasztalatai)

4.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

#### Megjegyzés

- A napi munka során, ill. a rendszeres megbeszéléseken az intézmény munkatársai számára megfelelően biztosítottak az információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezlet/ megbeszélés utáni információs összefoglaló levelek minden dolgozóhoz eljutnak. Szakkönyvek biztosítottak az intézményben. (interjú)

4.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

#### Megjegyzés

- A munkatervben előre tervezett. Beszámolóban, interjúban alátámasztott. Felelőse az óvodavezető. (munkaterv, beszámolók, interjú)

4.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

#### Megjegyzés

- A vezető törekszik a korrektségre. Egyedi ellenőrző módszereivel a nevelőtestület munkáját segíti. (pedagógus interjú)

5.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

#### Megjegyzés

- A dokumentumokban azonosítják partnereiket. A partneri elégedettséget a mérés dokumentumaival mutatták be.

5.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

#### Megjegyzés

- Az interjún részt vevő óvodapedagógusok ismerik az intézmény külső partnereit. (pedagógus interjú)

5.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

#### Megjegyzés

- A dokumentumokban tartalomleírás található a fenntartóval, szakmai szolgáltatóval, iskolában dolgozó pedagógusokkal, családokkal és egyéb partnerekkel történő együttműködésről.

5.4. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

#### Megjegyzés

- Az intézményvezető terveit egyezteti a helyettesével, a munkaközösség vezetőikkel, a nevelőtestülettel és a megfelelő külső partnerekkel. (vezetői és pedagógus interjú)

5.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

#### Megjegyzés

- A kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése kérdőív formájában is feltérképezésre kerül. (mérések, interjú)

5.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

#### Megjegyzés

- A panaszkezelés közvetlen kommunikációval az első szintem megvalósul. Az intézmény rendelkezik panaszkezelési szabályzattal. (helyszíni dokumentum vizsgálat, vezetői interjú)

5.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

#### Megjegyzés

- Az óvoda törekszik a megfelelő tájékoztatásra. A közzétételi lista megtalálható az OH felületen. Az alapidokumentumok az intézményben és az óvoda honlapján elérhetőek. (interjúk, bejárás)

5.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

#### Megjegyzés

- Mindhárom forma működik az intézményben. Kihasználják a televízió és a sajtó nyújtotta lehetőségeket.

5.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

#### Megjegyzés

- Az intézmény törekszik a korrekt tájékoztatásra. A véleményezési és egyéb jogkörök szabályozása és gyakorlata látható a dokumentumokban. (előzetes dokumentum elemzés, látogatás alkalmával megtekintett dokumentumok)

5.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

#### Megjegyzés

- A helyi közéleti szereplés legfőbb színterei - a pedagógiai programnak megfelelően - az ünnepi alkalmak (idősek világnapja, Mihály napi vásár, Márton napi felvonulás, fellépés a német nemzetiségi felkérésre). (interjúk, beszámolók)

5.11. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

#### Megjegyzés

- Igen, a pedagógiai programnak megfelelően. A Zöld óvoda programjait is kiemelten kezelik.

5.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

#### Megjegyzés

- Helyi óvodás díj még nincs. A kollégák közül két fő rendelkezik Szatmári Lajos díjjal, ill. egy fő Brunsvik Teréz díjban részesült. (vezetői interjú)

6.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

#### Megjegyzés

- Az óvoda új építésű, figyelembe veszi a XXI. századi igényeket. Ideálisak a környezeti adottságok, az eszközök minősége, mennyisége biztosítja a színvonalas működést.(bejárás, helyszíni betekintés) . A fenntartó rendszeresen biztosítja a szükséges eszközök fejlesztését, a vezetés a beszerzésnél figyelembe veszi a tagóvodák igényét.(vezetői interjú) Az óvoda nem kér tárgyi hozzájárulást a szülőktől, gazdag tevékenységeihez, a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez a feltételek biztosítottak. Ennek ellenére anyagilag támogatják a szülők az óvoda alapítványát, mely szintén hozzájárul az ideális eszköz és felszereltség folyamatos biztosításához. ( óvodapedagógusi, szülői interjú) A Pedagógiai Program tartalmazza a szükséges eszközök és felszerelések jegyzékét, a jogszabály szerinti jegyzék jobban láthatóvá tenné a teljes körű eszközrendszer meglétét.

6.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

#### Megjegyzés

- A Munkatervben és értékelésekben rendszeresen elemzésre kerül a tárgyi és eszközfejlesztés szükséglete, valamint a karbantartási, felújítási feladatok. A nevelőmunka feltételeinek megteremtését a munkaközösségek segítik, saját készítésű eszközrendszereket alkalmaznak, és beszerzésnél a nevelő/ tanítási tevékenység figyelembe vételével javaslatot tesznek.(Korszerű mozgásfejlesztő eszközök, Borszik program eszközei, drámapedagógia eszközök, Zöld óvoda eszközei, stb.) interjúk, dokumentum elemzés.

6.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

#### Megjegyzés

- Az óvodában jól felszerelt fejlesztő szoba, logopédiai helyiség, és sószoba áll rendelkezésre a szakszerű fejlesztéshez. A tornaterem is rendelkezésére áll a fejlesztő szakembereknek. ( interjúk)

6.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

#### Megjegyzés

- A tárgyi beszerzést a fejlesztésben részesülő gyermekek egyedi problémái határozzák meg. A gyermekek felvételekor beazonosított sajátos igény fejlesztésére alkalmas eszközök beszerzése célirányosan, tervezetten történik. ( interjú)

6.5. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

#### Megjegyzés

- A csoportszobákban fellelhetőek a magnók, ennek használata rendszeres. A nevelői szobában, irodákban is fejlett az IKT infrastruktúra, amit rendszeren használnak, rendelkeznek digitális táblával, amit a csoportok aktívan látogatnak egy- egy projekt kapcsán. Informatikával foglalkozó munkaközösséget működtetnek, a munkatervben is fellelhetőek az eszközfejlesztési elképzelések: Pl: fényképezőgép. A dokumentációk is elektronikusan készülnek. óvodapedagógusok töltik fel. Az óvoda honlapját is az óv( bejárás, interjúk, dokumentum elemzés) A dokumentumok számítógépen készülnek (csoportnaplók, gyermekek személyiségfejlődési dokumentumai, önértékelési, tanfelügyeleti anyagok) az óvónői szobában is biztosított a számítógép, multi funkciós nyomtató is rendelkezésre áll a szakmai feladatok minőségi ellátására.( bejárás, interjú)

6.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

#### Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok megfelelő végzettséggel és megfelelő számban kerülnek alkalmazásra. ( egy óvodapedagógus hiányzik ) A vezetés rendszeresen figyeli a humán erőforrás optimális pótlásának lehetőségét, az intézmény mindent megtesz a megfelelő óvodapedagógus ellátás érdekében.( interjúk)

6.7. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

#### Megjegyzés

- Vezető figyelemmel kíséri az adott változást, a bekövetkező szakemberhiányt jelzi a fenntartó felé. (Interjú)

6.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

#### Megjegyzés

- A feladatok elosztásában az egyenletes terhelésre a vezető figyelmet fordít. ( Munkaterv, interjú)

6.9. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

#### Megjegyzés

- Az óvodai nevelés színvonalas ellátásához szükséges képzettség megfelelő. ( interjú) A beiskolázási tervekben szereplő képzések olyan irányultságúak, melyek megalapozottak az Alapító okiratban megjelölt ellátandó feladatokhoz.

6.10. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.



### Megjegyzés

- A pedagógus továbbképzést, beiskolázási tervet igényesen, a PP. kiemelt területeinek színvonalas szakmai működtetésre és továbbfejlesztésére alakították ki, melyben figyelembe vették az egyéni életpálya óvodapedagógusi igényeit.( továbbképzési terv)

6.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

### Megjegyzés

- A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányítására, és az ellenőrzési feladatokra. Megfelelő szakmai irányításhoz (Pl. munkaközösségek) adott területhez kapcsolódó képzettséggel rendelkeznek, folyamatosan bővítik ismereteiket (interjú, továbbképzési terv).

6.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

### Megjegyzés

- A szervezeti kultúra magas szintű az óvodában, a kollegák segítőkészek, összedolgoznak. A szervezet fejlesztésére a vezetés folyamatosan törekszik.(tréningek, közös szakmai programok, közös szabadidős kirándulások, kulturális programok) – interjúk. A vezető minta a kollegák részére, ő is aktív részese a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének, kezdeményezője a tanulási lehetőségek megteremtésének (meghívott előadók) rendszeresen szervez közös szabadidős programot a kollegáknak, az óvoda ünnepi alkalmában is megtalálja a közösségépítés lehetőségeit.Pl: közös lampion készítés a csoportokban, Mihály napi vásár( interjú)

6.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

### Megjegyzés

- A közösen kialakított és elfogadott értékrend szerint, összetartó közösségként működnek. A magas szervezeti kultúrában fontos a húzóerő, melyben a kollegák igazi egyéniségként egymást segítve, szakmailag magas mércét tartva végzik tevékenységüket, amit a szülők is elismernek. ( szülői, óvodapedagógusi interjú)

6.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

### Megjegyzés

- Stabilitás, családias légkör, gyermekszeretet jellemzi a közösséget. Tapasztalatuk szerint a dolgozók ( óvodapedagógusok, nevelést segítők, és az óvoda egyéb alkalmazottai ) számára legfontosabb a gyermek, mindenkire egyéniségként tekintenek, elfogadják őket és megfelelően gondot fordítanak. A kollegák segítőkészek partnerként működnek együtt, a munkában és a szabadidős tevékenységekben. Ezek a pozitívumok a szülők részére gyermekük óvodaválasztásánál is fontos szempontként jelennek meg. (szülői interjú, bejárás, pedagógus interjú)

6.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

### Megjegyzés

- Igényesek az óvodapedagógusok a tudásuk fejlesztésére, intézményen belül és kívül, ezt több csatornán működtetik (hospitálás, projektek működtetése, szakmai munkaközösségek, tanfolyamok, internetes szakmai anyagok, könyvek stb.)

6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

### Megjegyzés

- A dokumentumokban PP, SZMSZ, Munkatervben konkrétan tervezett, dátummal, témával, felelőssel megjelennek az intézményi programok, melyek kialakult hagyományokon alapulnak. Beszámolóokban részletesen értékeli a megvalósulást, kijelöli a további fejlődési irányt. ( dokumentumok, interjú)

6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

### Megjegyzés

- Ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, szülők ezt különösen pozitívan értékeli, és részt is vesznek a közös ünnepeken.( szülői, óvodapedagógusi interjú)

6.18. A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

### Megjegyzés

- Az SZMSZ- ben rendezett, egyértelműek a felelősségi és hatáskörök. Követhető a beszámolás rendszere

6.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

### Megjegyzés

- Ennek megvalósulása már jól kialakult, a fiatal kollegákat is igyekeznek bevonni a feladatokba.( interjúk)

6.20. A felelőség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

### Megjegyzés

- Az SZMSZ- ben való szabályozás szerint kerül leosztásra a felelőség és a hatáskörök, melyek biztosítják az adott feladatok megvalósítását. ( dokumentum, interjú)

6.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

### Megjegyzés

- Működnek a demokratikus, SZMSZ szerinti egyeztető fórumok, értekezletek. Az óvoda vezetése támogatja az új pedagógiai innovációkat.( Munkaterv, interjú)

6.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

### Megjegyzés

- Értekezletekről jegyzőkönyvek készülnek, melyek tartalmazzák az adott fejlesztési elképzeléseket, és a közös döntéseket. Ezt mindenkinek rendelkezésre bocsájtják, hogy mindenki azonos információval rendelkezzen adott témákban. ( dokumentumok, interjú)

6.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

### Megjegyzés

- A kollégák nyitottak, kezdeményezők, minden javaslatuk a gyerekek fejlesztésének elősegítésére irányul.( interjúk)

6.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

### Megjegyzés

- Igen. A munkaközösségek, munkacsoportok és a szakmai értekezletek segítik az innovációt és a kreatív gondolkodás fejlődését.( interjú)

6.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

### Megjegyzés

- A jó gyakorlatok megvalósítása érdekében közösen együttműködnek, az óvodavezetés segíti, támogatja az ez irányú munkát.( interjú)

7.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

### Megjegyzés

- Az óvoda Pedagógiai Programja az Országos Alapprogram és a Kormányrendeletek figyelembe vételével készült, Tagóvodánként kidomborított sajátos arculattal, melyhez módszertani ajánlás is megfogalmazásra került. ( dokumentum elemzés, interjú)

7.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

### Megjegyzés

- Az óvoda Pedagógiai Programja az Alapprogrammal teljes mértékben koherens. A jogszabálynak megfelelően a program átdolgozása megtörtént. ( dokumentum elemzés) Az intézmény Alapító okirata és Pedagógiai Programja teljes mértékben koherens az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladataival, céljaival. Az intézmény Alapító okiratában az intézmény integrációs neveléséhez köthető szakfeladat számok rendezettek, a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelés-oktatása - a többi tanulóval együtt - feladatait tervezik, és nyomon követhető a dokumentumokban a megvalósítás. Az óvoda saját szakemberrel is rendelkezik a SNI ellátás érdekében, az EGYMI- vel és a szakszolgálatokkal való kapcsolatokban megvalósuló szakember ellátottság is megfelelő. (dokumentumok, interjú)

7.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

### Megjegyzés

- Pedagógiai Programban 20/2012. EMMI rendelet 128. § előírása szerinti egészségfejlesztési tevékenység jogszabályi tartalommal megtalálható, az egészségnevelést és a mozgásfejlesztést kiemelt feladatuknak tekintik. A környezettudatos nevelés konkrét feladatai is tervezetten jelennek meg, melyet szintén kiemelt célként jelölnek meg. ( Pl: Zöld Óvoda) Konceptiózusan tervezik a Munkatervi feladatokban a pedagógiai programban megfogalmazott stratégiai célok beválásának vizsgálatát, ehhez egymásra épülnek az operatív feladatok. Pl. Kiemelt nevelési és pedagógiai feladatokhoz tervezik a fő feladatokat, ehhez alakítják a munkaközösségi feladatokat az ellenőrzési tervet, a belső tudásmegosztást, valamint az értekezletek témáit. Nevelés nélküli munkanapok, szakmai műhelymunka témáinak tervezésekor is figyelembe veszik a stratégiai célokat.( dokumentum elemzés, interjú)

7.4. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

### Megjegyzés

- Helyi dokumentumok áttekintése, elemzése igazolja, hogy a nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben is rögzítésre kerül.(dokumentumok, interjú)

7.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

### Megjegyzés

- A tervek nyilvánosságának biztosítását a legitimációk igazolják.(dolgozók, szülők) Az óvodai honlapon teszi nyilvánossá dokumentumait, terveit.

7.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

#### Megjegyzés

- A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. ( interjú, dokumentumok)

7.7. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

#### Megjegyzés

- A képzési tervek alátámasztják a munkatársak szakmai tudásának fejlesztését, ez koherens az intézmény jelenlegi stratégiai céljaival, és elősegíti az óvoda jövőbeli céljainak megvalósítást. ( Továbbképzési terv)

7.8. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

#### Megjegyzés

- Az óvoda koncepciója mentén a nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Az óvodapedagógusok módszertani szabadsággal rendelkeznek, az eszközöket önállóan választhatják meg a pedagógiai célok eléréséhez. A vezetés támogatón segíti a kreatív, igényes eszközök használatát.