

**NAGYKOVÁCSI KISPATAK ÓVODA
MUNKATERVE**



2016/17. NEVELÉSI ÉV

AZ INTÉZMÉNY ÉVES MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

Jogi kötéssel nem bíró dokumentumok:

- Nagykovácsi Kispatak Óvoda Alapdokumentumai (PP, SZMSZ, Házirend, Vezetői pályázat 2016.)
- Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzat Gazdasági Programja 2014-2019
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

PREFERÁLT VEZETŐI FELADATAIM

- A meglévő szervezeti egységek közötti kiegyensúlyozott és minőségi szakmai együttgondolkodás megvalósítása, támogatása.
- A magas munkatársi létszámmal járó feladatok optimális és sikeres szervezése, koordinálása.
- Megvalósítani, hogy a Nagykovácsi Kispatak Óvodában minden dolgozója magáénak érezze az intézmény szellemiségét, pedagógiai elveit és munkájuk során elfogadják a munkahelyi együttélés humánus és szakmai indíttatású alapelveit.
- A tagóvoda vezetők támogatása, mely elengedhetetlen a bizalom és szakmai lojalitás megteremtésében a szervezeti egységek között.
- A három óvodaépület és a bennük megvalósuló pedagógiai munka értékállóságának megőrzése az óvodás gyermekeink mindenekfelett álló érdekében.
- Együtt dolgozva, gondolkodva, együttműködve minőségi munkával megtölteni mindennapjaikat az intézmény falai között és azokon kívül is Nagykovácsiban.
- A szakmai munka színvonalát folyamatosan megtartva és tovább fejlesztve megvalósítani a munkatervben foglaltakat, melyhez segítségül hívom minden munkatársamat, a Szülői Szervezet tagjait, s valamennyi partnerünket, aki a Nagykovácsi Kispatak Óvodáért kíván a jövőben is munkálkodni.

.....

(Szabó Orsolya)
intézményvezető

ÁLTALÁNOS ADATOK

A hatályos alapító okirat kelte, száma	Okirat száma: 2/1/2016
Fenntartó neve, címe	Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Nagykovácsi Kispatak Óvoda
Az intézmény székhelye, neve, címe	2094 Nagykovácsi, Kaszáló utca 16-18.
Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája 2094 Nagykovácsi, Dózsa György utca 39.
Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája 2094 Nagykovácsi, Száva utca 7.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	Nagykovácsi Kispatak Óvoda – 360 fő
Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18. – 180 fő/6 csoport
Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat-ellátási helyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája – 130 fő/5 csoport
Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat-ellátási helyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája – 50 fő/2 csoport
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2016/2017. nevelési évben	13 csoport
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2016/2017. nevelési évben	6.30 – 18.00
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés (szakágazati szám: 851020)
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai (szakágazati szám: 091120)
Gazdálkodási jogköre	A személyi jellegű előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik, egyéb előirányzatai tekintetében, a fenntartó szabályzatában lévő szabályok szerint rendelkezhet. A rendelkezésére álló vagyontárgyakat az intézmény feladatainak ellátásához szabadon használhatja a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelően. Pénzügyi, gazdasági feladatait a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos utca 61.) látja el.

Telefonszámok	06-26/355-607 (Kaszáló utca 16-18.) 06-26/389-305 (Dózsa György utca 39.) 06-26/389-383 (Száva utca 7.)
E-mail	kispatak.nagykovacsi@gmail.com (központi e-mail) kispatak.dozsa@gmail.com (Dózsa György utca 39.) kispatak.szava@gmail.com (Száva utca 7.)
Honlap	www.kispatakovoda.hu
Intézményvezető	Szabó Orsolya
Intézményvezető-helyettes	Tóth Mária
Tagintézmény-vezető (Dózsa György u. 39.)	Szabó Éva
Tagintézmény-vezető (Száva u. 7.)	Molnárné Váradi Erzsébet
Élelmezésvezető	Juhász Rita

A fenntartó által engedélyezett napi nyitvatartás (valamennyi óvodaépületben)	6:30 – 18:00
Napi nyitvatartási idő (valamennyi óvodaépületben)	Összesen: 11.5 óra /óvodaépület

AZ ÓVODA TERVEZETT ZÁRVATARTÁSA

Év	Dátum	Zárásban érintett óvodaépület	Ügyeletes, felelős
	hó-naptól-napig		
2016.	december 23 – január 2.	Kaszáló utca 16-18. Dózsa György utca 39. Száva utca 7.	Szabó Orsolya Tóth Mária
2017.	június 19 – augusztus 28.	Kaszáló utca 16-18.	Szabó Orsolya Tóth Mária Szabó Éva Molnárné Váradi Erzsébet
2017.	július 3 – július 31.	Száva utca 7.	Tóth Mária, Szabó Orsolya, Szabó Éva
2017.	július 31 – augusztus 28.	Dózsa György utca 39.	Tóth Mária, Szabó Orsolya Molnárné Váradi Erzsébet

ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI	
Kiscsoport	-
Középső csoport	-
Nagycsoport	-
Vegyes csoport	13
Az óvoda engedélyezett csoportok száma 2016.09.01-jétől	13

	Gyermekek létszáma (Október 1. adat)	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
		fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18.	173		84	0	39	38	59	36	1
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája	117		49	0	23	40	34	18	2
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája	48		19	0	7	15	11	14	1

FOGLALKOZTATOTTAK ADATAI

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)			gyógy-pedagógus (fő)	ügyviteli dolgozó (fő)	takarító (fő)	gondnok (fő)	konyhai dolgozó (fő)	élelmezés vezető (fő)		
	dajka	pedagógiai asszisztens	óvoda titkár								
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18.	6	2	1	1	1	2	1	2	1		
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája	5	2				1	1	1		1	1 (+1 üres álláshely)
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája	2	1				1	1	1		1 (+1 üres álláshely)	1

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógusok létszáma
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18.	3	5	1	9 +1 fő GYED extra, +1 fő GYED) +1 fő GYES)	2	2
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája	1	1	1	8	-	-
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva utcai tagóvodája	-	-	1	3	- (+2 fő felmentési idejét tölti)	-

HUMÁNERŐFORRÁS

	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB MEGBÍZÁSAI
1.	Szabó Orsolya	intézményvezető, óvodapedagógus	mesterpedagógus / POK szaktanácsadó
2.	Juhász Rita	élelmezésvezető	
3.	Bertalanné Vekerdi Mónika	gyógypedagógus	munkaközösség vezető
4.	Radványi Rita	óvodapedagógus	
5.	Lukátsyné Andruskó Diana	óvodapedagógus	Bozsik Program vezetője
6.	Mohai Magdolna	óvodapedagógus	IBŐ munkacsoport vezető, mentor mesterpedagógus / POK szaktanácsadó
7.	Simon Bernadett	óvodapedagógus	munkaközösség vezető
8.	Várfoki Gabriella	óvodapedagógus	gyermekvédelmi koordinátor, munkaközösség vezető
9.	Nagy Orsolya	óvodapedagógus	gyakornok
10.	Vernyik Ilona	óvodapedagógus	munkaközösség vezető
11.	Horváth Meszes Bettina	óvodapedagógus	
12.	Perneczki Péterné	óvodapedagógus	
13.	Tóth Mária Erzsébet	intézményvezető-helyettes, óvodapedagógus	
14.	Tóth Erika	óvodapedagógus	
15.	Farkas Erika	óvodapedagógus	
16.	Karczewicz Ágnes	óvodapedagógus	mentor, munkaközösség vezető
17.	Kalicz Krisztina	óvodapedagógus	
18.	Bottyán Zsoltné	óvodapedagógus	
19.	Dandás Erzsébet	óvodapedagógus	gyakornok
20.	István Miklósné	óvodapedagógus	Közalkalmazotti Tanács tagja
21.	álláshely	óvodapedagógus	
22.	Horvai Ferencné	óvodapedagógus	Közalkalmazotti Tanács elnöke
23.	Száraz Ildikó	óvodapedagógus	
24.	Szabó Éva	tagintézmény-vezető, óvodapedagógus	mentor
25.	Teremi Enikő	óvodapedagógus	
26.	Molnárné Váradai Erzsébet	tagintézmény-vezető, óvodapedagógus	
27.	Kolozsvári Anna Krisztina	óvodapedagógus	gyakornok
28.	Luczátiné Gerő Júlia	óvodapedagógus	mentor
29.	Proszonics Patrícia	óvodapedagógus	

30.	Vad Anikó	pedagógiai asszisztens	
31.	Dervalics Andrea	pedagógiai asszisztens	
32.	Papp-Dadai Laura	pedagógiai asszisztens	
33.	Vassné Kiss Ildikó	pedagógiai asszisztens	
34.	Síposné Miskolczy Éva	pedagógiai asszisztens	
35.	Bérces Krisztina	dajka	
36.	Nagy Sabine	dajka	
37.	Karlik Imréné	dajka	
38.	Barka Renáta	dajka	
39.	Tóthné Orosz Andrea	dajka	
40.	Szász Mária	dajka	
41.	Bulyáki Zsuzsanna	dajka	
42.	Szabóné Turcsányi Teréz	dajka	
43.	Guba Zsuzsanna	dajka	
44.	Varga Angelika	dajka	
45.	Jónás Gyuláné	dajka	
46.	Bódi Viktória	dajka	
47.	Olexa Györgyné	dajka	
48.	Dudás-Kovács Tünde	óvodatitkár	
49.	Megyeri Orsolya	ügyviteli munkatárs	
50.	Barka Istvánné	takarító	
51.	Bálint Ildikó	takarító	
52.	Hornják Sándor	takarító	
53.	Várdainé Bánkuti Margit	takarító	
54.	Kőváriné Jakab Mária	konyhai dolgozó	
55.	álláshely	konyhai dolgozó	
56.	Szabó Éva	konyhai dolgozó	
57.	Szigeti Endre Gáborné	konyhai dolgozó	
58.	Karkus Lászlóné	konyhai dolgozó	
59.	Tóth Lajos	gondnok	
60.	Molnár Ferenc	gondnok,	
61.	álláshely	gondnok	
	Pinczelné Juhász Orsolya	óvodapedagógus	(jelenleg GYES)
	Becze Liza Luca	óvodapedagógus	(jelenleg GYED extra)
	Karczevicz Dóra	óvodapedagógus	(jelenleg GYED)
	Lality Viktória	óvodapedagógus	(jelenleg táppénz v. t.)
	Aggot Józsefné	óvodapedagógus	(jelenleg felmentési idejét tölti)
	Dr. Felföldiné Lingvai Mária	óvodapedagógus	(jelenleg felmentési idejét tölti)

ÓVODAI FELADATOK ELOSZTÁSA

FELADATOK	FELELŐS
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (jeles napi rendezvények, hagyományok, ünnepek)	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, munkaközösség vezetők, projekt vezetők
Óvodai csoportszoba díszítése - rendezvény esetén	óvodapedagógusok
Külső helyszínen rendezése, díszítése - rendezvény esetén	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők, projekt vezetők
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai munkaközösségi foglalkozás szervezése, lebonyolítása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők
Szülői értekezletek, fogadó órák	óvodapedagógusok
Családlátogatás (szükség esetén)	óvodapedagógusok
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények. Napi kapcsolattartás a szülőkkel	óvodapedagógusok
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	intézményvezető
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések (óvodán kívüli program esetén a helyszínen bejárása)	óvodapedagógusok
Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők
Gyermekvédelmi feladatok koordinálása, kapcsolattartás az intézményvezetővel, intézményközi team tagja	Kerényi Zsoltné
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, munkaközösség vezetők, Kalicz Krisztina
PR Marketing tevékenység	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, Megyeri Orsolya
Az intézmény képviselőjével járó feladatok	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők
Az ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok sokszorosítása, továbbítása.	Dudás-Kovács Tünde, Megyeri Orsolya
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	óvodapedagógusok/pedagógiai asszisztensek
Közalkalmazotti Tanács elnöke, tagja	Horvai Ferencné, István Miklósné
Honlap aktualitása, feltöltése	Megyeri Orsolya
Kapcsolattartó iskolával, egészségügyi intézményekkel, szakszolgálattal	Tóth Mária, Bertalanné Vekerdi Mónika
Gyermekprogramok szervezője	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők

Intézményi feladatok és felelősök rendje	Kaszáló utca 16-18.	Száva utca 7.	Dózsa György utca 39.
Gyermekprogramok szervezője	Farkas Erika, Tóth Erika, Szász Mária		
Tárolási logisztika - padlástér	Lukátsyné A. Diana, Radványi Rita, Bérces Krisztina	-----	
Tornaterem szertár rendje	Mohai Magdolna Nagy Sabine	-----	Teremi Enikő
Vizuális szertár rendje	Vernyik Ilona Horváth–Meszes Bettina	minden dolgozó	Szárász Ildikó
Zöld sarok és információs felület aktualizálása	Simon Bernadett	Zöld munkaközösség	Zöld munkaközösség
Fejlesztőpedagógiai információs felület hírei	Bertalanné Vekerdi Mónika	Bertalanné Vekerdi Mónika	Bertalanné Vekerdi Mónika
Folyosó / mesesarok esztétikája	Tóthné Orosz Andrea Szász Mária	minden dolgozó	óvodapedagógusok forgórendszerben/csoportonként
Folyosó / rajzoló sarok esztétikája	Nagy Sabine Bérces Krisztina		óvodapedagógusok forgórendszerben/csoportonként
Szülői Szervezet patronálója	Tóth Erika	Molnárné Váradi Erzsébet	Szabó Éva
Udvari rend felelőse	Perneczki Péterné Dervalics Andrea		Horvai Ferencné
Óvoda külső tereinek dekorálása	Tóth Mária, Vad Anikó Tóthné Orosz Andrea		Forgó rendszerben csoportonként

HELYETTESÍTÉSI REND

.	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA	HELYETTESÍTŐ BEOSZTÁSA
	intézményvezető	1. intézményvezető-helyettes 2. tagintézmény-vezetők
	intézményvezető-helyettes	A Kaszáló utcai óvodaépületben az aktuális munkarendi beosztás szerint a Nagykovácsi Kispatak Óvodában leghosszabb munkavisztonnal rendelkező óvodapedagógus.
	tagintézmény-vezető	A tagintézmények épületében az aktuális munkarendi beosztás szerint a Nagykovácsi Kispatak Óvodában leghosszabb munkavisztonnal rendelkező óvodapedagógus.

RIASZTÁSI REND

.	Név	Beosztás	Elérhetőségek: flotta-mobil telefonszám	Óvoda kulccsal rendelkezik
1	Szabó Orsolya	intézményvezető	..	igen
2	Tóth Mária	intézményvezető-helyettes	..	nem
3	Szabó Éva	tagintézmény-vezető	..	igen
4	Molnárné Váradi Erzsébet	tagintézmény-vezető	..	igen

CSOPORTBEOSZTÁS

	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusa		Pedagógusok neve	Heti kötelező órája (neveléssel- oktatással lekötött)	Dajka neve
1	Bodza	30	azonos ék.		Nagy Orsolya	26	Karlik Imréné
			vegyes ék.	X	Várfoki Gabriella	30	
2	Diófa	30	azonos ék.		Vernyik Ilona	30	Barka Renáta
			vegyes	X	Horváth-Meszes Bettina	32	
3	Barackfa	30	azonos ék.		Tóth Mária	24	Tóthné Orosz Andrea
			vegyes	X	Perneckzi Péterné	32	
4	Gesztenyefa	30	azonos ék.		Tóth Erika	32	Szász Mária
			vegyes	X	Farkas Erika	32	
5	Mandula	30	azonos ék.		Mohai Magdolna	25	Nagy Sabine
			vegyes	X	Simon Bernadett	30	
6	Málna	30	azonos ék.		Radványi Rita	32	Bérces Krisztina
			vegyes	X	Lukátsyné Andruskó Diana	32	
7	Cinege	26	azonos ék.		Karczewicz Ágnes	30	Bulyáki Zsuzsanna
			vegyes	X	Kalicz Krisztina	32	
8	Katica	26	azonos ék.		Bottyán Zsoltné	32	Szabóné Turcsányi Teréz
			vegyes	X	Dandás Erzsébet	26	
9	Mókus	26	azonos ék.	X	István Miklósne	32	Guba Zsuzsanna
			vegyes		Lality Viktória	32	
10	Maci	26	azonos ék.		Horvai Ferencné	32	Varga Angelika
			vegyes	X	Száraz Ildikó	32	
11	Pillangó	26	azonos ék.		Szabó Éva	24	Jónás Éva
			vegyes	X	Teremi Enikő	32	
12	Fülesmackó	25	azonos ék.		Molnárné Váradi Erzsébet	24	Bódi Viktória
			vegyes	X	Kolozsvári Anna Krisztina	26	
13	Süni	25	azonos ék.		Luczátiné Gerő Júlia	32	Olexa Györgyné
			vegyes	X	Proszonics Patrícia	32	

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND,

ÓVODAPEDAGÓGUSOK (a törvény által előírt órakedvezményeket a munkaköri leírások tartalmazzák)						
		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Fogadó csoport	Forgó rendszerben működik	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-12:30
Búcsúzó csoport		11:30-18:00	11:30-18:00	11:30-18:00	11:30-18:00	12:00-18:00
Délelőttös		7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
		7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-13:30
Délutános		10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:30-16:30
	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00	
INTÉZMÉNYVEZETŐ						
NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Szabó Orsolya		Rugalmas munkarendben heti 40 óra, melyből a neveléssel - oktatással lekötött óraszám: 8 óra				
ÉLELMEZÉSVEZETŐ						
NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Juhász Rita		6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00	6:00 – 14:00
ÓVODATITKÁR, ÜGYVITELI MUNKATÁRS						
NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Dudás-Kovács Tünde		8:00 – 16:00				
Megyeri Orsolya		8:00 – 16:00				
DAJKÁK						
		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Nyitós csoport	Forgó rendszerben működik	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Zárós csoport		10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
Köztes		8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK						
		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
		8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
FEJLESZTŐ GYÓGYPEDAGÓGUS						
		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
		8:00-14:00	8:00-12:00	8:00-12:00	8:00-12:00	8:00-12:00
KONYHAI DOLGOZÓK						
NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Szabó Éva Karkus Lászlóné		6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Kőváriné Jakab Mária		12:00-16:00	12:00-16:00	12:00-16:00	12:00-16:00	12:00-16:00

Szigeti Endre Gáborné	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
GONDNOK					
NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Molnár Ferenc Tóth Lajos	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
TAKARÍTÓ					
Barka Istvánné	5:00-9:00	5:00-9:00	5:00-9:00	5:00-9:00	5:00-9:00
Bálint Ildikó	16:00-20:00	16:00-20:00	16:00-20:00	16:00-20:00	16:00-20:00
Várdainé Bánkuti Margit	14:00-18:00	14:00-18:00	14:00-18:00	14:00-18:00	14:00-18:00
Hornyák Sándor	16:00-22:00	16:00-22:00	16:00-22:00	16:00-22:00	16:00-22:00

SZAKMAI FEJLESZTÉSI FELADATOK – A NEVELÉSI ÉV PRIORITÁSAI

Terület	Szakmai fejlesztési feladat
IBÖ Intézményi Belső Önértékelés	Teljeskörű tájékoztatás megszervezése, lefolytatása a nevelőtestület körében az IBÖ rendszeréről. Az intézmény belső önértékelési folyamatainak tervezése, munkafázisok és gyakorlati feladatok delegálása, értékelés folytatása.
PÉM Pedagógusok Értékelő Minősítése	A minősítési folyamatban várhatóan 2017/18-ban résztvevők folyamatos támogatása, felkészítése. A teljes nevelőtestület felkészítése a minősítéssel és tanfelügyeleti rendszerrel összefüggő intézményi szintű és egyéni feladatokra, törvényi változások nyomán követése, gyakornok minősítő vizsgájának előkészítése, portfólió elkészítés támogatása.
Gyakornoki rendszer	A gyakornoki rendszer minőségelvű működtetése, a mentorok és gyakornokok munkájának monitorozása, támogatása.

NEVELÉSI PRIORITÁSOK – PEDAGÓGIAI SZAKMAI FELADATOK

A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- a tervezés során a csoportnaplók végleges szerkezeti kialakítása, végleges naplóformátum elkészítése,
- a problémák megbeszélése a szülőkkel, a családdal való szoros együttműködés a gyermek beilleszkedése érdekében,
- a szakmai továbbképzéseken szerzett módszertani tudás beépítése az ének-zene énekes játék, gyermektánc tevékenységbe és a napi gyakorlatba.
- az egyéni fejlődési naplók tudatos és módszertanilag helyes használata, tapasztalatok megosztása a kollégákkal.
- új kollégák pedagógiai tevékenységének támogatása, beilleszkedésük segítése a közösség erejére támaszkodva.
- a hospitálások magas szakmai színvonalának megvalósítása és dokumentálása.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzés dátuma 2016/2017.		Az ellenőrzés területe és tartalma	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzést végző
hó	nap			
október február augusztus	31. 28. 31.	Csoportnaplók, fejlesztőpedagógiai munkanapló	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Molnárné Váradi Erzsébet, Szabó Éva, munkaközösség vezetők
szeptember, január, augusztus.		Felvételi, előjegyzési napló	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya
minden hónap 3-ig		Felvételi-mulasztási napló	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya
havonta		Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi, előjegyzési napló	teljes körű	Szabó Orsolya Szabó Éva Molnárné Váradi Erzsébet
évente 2x		A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Molnárné Váradi Erzsébet, Szabó Éva
folyamatos		Gyermekbalesetek megelőzése	teljes körű	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Molnárné Váradi Erzsébet, Szabó Éva
folyamatos		SNI gyermekek ellátása Fejlesztőpedagógiai egyéni fejlesztési napló	teljes körű dokumentumelemzés csoport/foglalkozás látogatás	Bertalané Vekerdi Mónika, Szabó Orsolya
folyamatos		Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi koordinátor, óvodapedagógusok	teljes körű dokumentumelemzés, megbeszélés	Kerényi Zsoltné Szabó Orsolya
		Egészséges életmód	alkalomszerűen személyes részvétel dokumentumelemzés	Vernyik Ilona Szabó Orsolya
		Környezeti nevelés, környezetvédelem	alkalomszerűen személyes részvétel dokumentumelemzés	Simon Bernadett Tóth Mária
évente 2x		Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek	teljes körű dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Szabó Éva, Molnárné Váradi Erzsébet
havonta		Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása	alkalomszerűen személyes aláírás dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Molnárné Váradi Erzsébet, Szabó Éva
november- január – március-május		Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében	alkalomszerűen személyes részvétel - csoportlátogatás dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Molnárné

				Váradi Erzsébet Szabó Éva
évente 2x		Szakmai munkaközösség működése	alkalomszerűen személyes részvétel dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Molnárné Váradi Erzsébet, Szabó Éva
folyamatosan		Hospitálások megvalósulása	alkalomszerűen személyes részvétel dokumentumelemzés	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Molnárné Váradi Erzsébet, Szabó Éva

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE

	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	idő				
1.	október	28.	8:00	Munkatársi és Nevelőtestületi értekezlet	A nevelési év kezdetének tapasztalatai. Projekt bemutatók - a szakmai munka belső tudásmegosztása. Szakmai előadás	Kaszáló u. 16-18.	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Molnárné Váradi Erzsébet, Szabó Éva Munkaközösség vezetők
2.	január		8:00	Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet	A nevelési év további feladatainak áttekintése, részletes tervek készítése. Projekt bemutatók - a szakmai munka belső tudásmegosztása.	Dózsa György utca 39.	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Molnárné Váradi Erzsébet, Szabó Éva Munkaközösség vezetők
		iskolai osztályozó konferenciához igazítva.					
3.	április	13	8:00	Munkatársi és Nevelőtestületi értekezlet	Szakmai előadások, meghívott előadó prezentációja és műhelymunkák belső továbbképzés keretében.	Kaszáló utca 16-18.	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Molnárné Váradi Erzsébet, Szabó Éva Munkaközösség vezetők
4.	április	14.	8:00	Szakmai látogatás a Zuglói Meseház Óvodába	Mozgáskotta továbbképzés (mesterprogram bemutató), szakmai kapcsolatok bővítése.	Budapest XIV. ker. Egressy út 1/F, Őrnagy utca 11.	Szabó Orsolya

5.	augusztus	24.	8:00	Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet	A 2016/2017. nevelési év értékelése, csoportok értékelése, önértékelése Munkaközösségek beszámolója A 2017/18. nevelési év várható munkafadatai.	Kaszáló utca 16-18.	Szabó Orsolya, Tóth Mária, Molnárné Váradi Erzsébet, Szabó Éva Munkaközösség vezetők
----	-----------	-----	------	--	--	---------------------	--

A nevelőtestületi-munkatársi értekezletek részletes programja az értekezletet megelőzően legalább egy héttel kerül kiküldésre, e-mail formában.

AZ ÓVODA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE

Pedagógiai szakmai megbeszélések szervezése	Tagóvodánként heti rendszerességgel (tagintézmény-vezetők által irányított) Intézményi szintű megbeszélések: előzetes értesítéssel, kétheti rendszerességgel hétfőn 13:00 – 14:30 és szükség esetén.
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (NOKS) és technikai dolgozók megbeszélésének szervezése	Tagóvodánként kétheti rendszerességgel (vezető helyettes / tagintézmény-vezetők által irányított)

SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	idő				
	augusztus	25. (Kaszáló utca 16-18.) augusztus 29. (Dózsa György utca 39. és Száva utca 7.)		összevont szülői értekezlet	Tájékoztatás, az óvoda működéséről, a pedagógiai programról, a csoport programjairól, házirend ismertetése, szülői képviselők választása.	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok,
	október			szülői értekezlet fogadóórák	Befogadás-visszafogadás tapasztalatai, a csoport tervezett programjai	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok
	január			szülői értekezlet fogadóórák	Beiskolázási információk Egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése	óvoda	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők gyógypedagógus óvodapedagógusok
	május			szülői értekezlet fogadóórák	Nyári időszak előtti információk,	óvoda	Minden óvodapedagógus

		Egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése		
<p>Szükség esetén rendkívüli szülői értekezlet hívható össze. Fogadóórák egyéni kérésre (szülő / óvoda) is. Családlátogatások az érintett családokkal egyeztetett formában és időpontban, szükség szerint.</p>				
<p>Szabó Orsolya intézményvezetői fogadóórái: Kaszáló utca 16-18.: minden hónap első hétfő: 7:30 – 9:00 Dózsa György utca 39.: minden hónap első kedd: 7:30 – 9:00 Száva utca 7.: minden hónap első szerda: 7:30 – 9:00, és szükség esetén kérésre időpont egyeztetéssel.</p>				
<p><u>Tóth Mária intézményvezető-helyettes fogadóórája</u> (Kaszáló utca 16-18.): minden hónap első kedd: 14:00 – 15:00</p>		<p><u>Szabó Éva tagintézmény-vezető fogadóórája</u> (Dózsa György utca 39.): minden hónap első hétfő: 8:00-9:00</p>		<p><u>Molnárné Váradi Erzsébet tagintézmény-vezető fogadóórája</u> (Száva utca 7.): minden hónap első hétfő: 8:00 – 9:00</p>

SZÜLŐI SZERVEZET ÉVES MUNKATERVE

Szülői Szervezet elnöke: TINKÓ SZILVIA							
	Dátum			A tervezett program megnevezése	Tartalma	Helyszín	Felelős
	hó	nap	időpont				
1.	2016. október.	17:00 óra		Választmányi ülés	1. Az óvodai eseménynaptár ismertetése 2. A Szülői Szervezet elnökének megválasztása	Kaszáló utca 16-18.	Tinkó Szilvia Szabó Orsolya
2.	2017. január.	17. 00 óra		Második félév programegyeztetése	1. Óvodai eseménynaptár közös tartalmi kidolgozása (2. félév), szülői előadások szervezése	Kaszáló utca 16-18.	Tinkó Szilvia Szabó Orsolya

GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSE

	Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
	aug.	26.	9:00	Munkavédelmi oktatás	Éves kötelező munkavédelmi oktatás	Kaszáló u. 16-18.	Szilágyi Egon, Szabó Orsolya
	okt.	13.	10:00	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Kaszáló u. 16-18sz.	Szilágyi Egon, intézményvezető tagintézmény- vezetők
	okt.	13.	11:00	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Dózsa Gy. u. 39.	
	okt.	13.	11:30	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Száva u. 7.	
<p>Szilágyi Egon munkavédelmi felelőssel az óvodaépületek, felszerelések, berendezési tárgyak, tűzoltó készülékek, menekülési útvonalak folyamatos monitorozása, és a szükséges intézkedések megtétele.</p>							

Intézmény érintésvédelmi, villámvédelmi és egyéb munkavédelmi dokumentációk érvényességének nyomon követése.

Az óvodaépületekben található elsősegély ládák feltöltöttségének ellenőrzése, a hiányzó felszerelések azonnali pótlása (felelős: Megyeri Orsolya)

A csoportos óvodapedagógusok balesetvédelmi tevékenységének ellenőrzése a dokumentumok (csoportnapló) vizsgálatával (felelős: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők)

KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap	időpont				
folyamatos			PMPSZ BT Nagykovácsi Nevelési Tanácsadó	Iskolaérettségi vizsgálat	Kaszáló utca 16-18.	intézményvezető
			Tanulási Képességeket Vizsgáló Intézet	Egyéni vizsgálatok dokumentációjának készítése		intézményvezető
			Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézménye	Logopédiai fejlesztéssel kapcsolatos feladatok intézményi koordinálása. SNI vizsgálatok	óvoda	
havonta 1x			védőnők, gyermekorvosok, Gyermekjóléti Szolgálat, Nagykovácsi Általános Iskola	intézményközi konzultáció	Kaszáló utca 16-18.	Bertalanné Vekerdi Mónika, Szabó Orsolya, Kerényi Zsoltné
alkalomszerűen			Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat	információcsere, szakmai látogatás	óvoda bölcsőde	Tóth Mária Simon Bernadett, Kalicz Krisztina

ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap	időpont				
09.	01.	7:30	Első osztályosaink átkísérése az iskolai évnnyitóra.	Régi néphagyomány folytatása óvodánkban az iskolások közreműködésével	óvoda-iskola	intézményvezető,
október			Elsős tanítók megkeresése, volt óvodásainkra vonatkozó után-követéses információk kérése, elmúlt évi felmérés adatainak átadása.	kapcsolatfelvétel rövid írásos visszajelzés kérése az óvoda által összeállított kérdésekre vonatkozóan	óvoda	Szabó Orsolya, óvodapedagógusok, Bertalanné Vekerdi Mónika
február			Óvodapedagógusok részvétele az iskolai nyílt napokon	Kapcsolatépítés	iskola	Azok az óvodapedagógusok, ahol nagycsoportos gyerekek vannak
március			Gergely napi iskolába csalogató	Régi néphagyomány felelevenítése óvodánkban az iskolások bevonásával	óvoda	Szabó Orsolya Vekerdi Mónika

május	Óralátogatás a nagycsoportosoknak	Ismerkedés az iskolával	iskola	Azok az óvodapedagógusok, ahol nagycsoportos gyerekek vannak
május	A tanítók meghívása közös tevékenység szervezése a leendő elsősökkel	Ismerkedés a leendő tanító néikkel	óvoda	Tóth Mária, Szabó Orsolya, Molnárné V. Erzsébet, Szabó Éva

EGYÉB KÜLSŐ KAPCSOLATOK

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó nap időpont				
folyamatos	Öregiskola és Könyvtár	Könyvtárlátogatások helytörténeti, bányászati kiskiállítás látogatása, kulturális programokon való részvétel		Tóth Mária, óvodapedagógusok
folyamatos	NAMI	Évszak koncertek szervezése		Simon Bernadett
folyamatos	NATE	Részvétel a NATE előadásain, élő kapcsolat kialakítása az óvodai kiskertek létrehozása és szakmai tanácsadás céljából.		Simon Bernadett, óvodapedagógusok
október, május	Linum Alapítvány, Hospice Magyarország	Részvétel a Nárcisz program őszi-tavaszi eseményein. Szervezési teendők koordinálása	Nagykovácsi Sebestyén kápolna	Karczewicz Ágnes Szabó Orsolya
2016. november 7.	Bénye-Káva Napköziotthonos Óvoda	Intézmények közötti szakmai kapcsolatok kiépítése, szakmai konzultáció	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	Szabó Orsolya
2016/17. nevelési év	Gondolkodj Egészségesen Alapítvány, dr. Bakonyi Anna	Konzultáció és óvodalátogatás igénye. Fogadó pedagógus: Karczewicz Ágnes	Kispatak Óvoda Dózsa Gy. u. 39.	Szabó Orsolya Tóth Mária, Karczewicz Ágnes, Szabó Éva
2016/17. nevelési év	Gondolkodj Egészségesen Program – Bácskai Márta kapcsolattartó	Programkapcsolat kiépítése, kölcsönös tapasztalatcsere a megismerés érdekében. Az egészséges életmóddal összefüggő információk és akcióprogramok átvétele, továbbítása a gyermekek és a szülők felé.	óvoda	Szabó Orsolya Tóth Mária, tagintézmény- vezetők
2016/17. nevelési év	Solymári Napsugár Óvoda	Dajka munkatársaink részvétele az óvoda szakmai látogatása során	Solymár, József Attila u. 1	
2016/17. nevelési év	Nagykovácsi Német nemzetiségi Önkormányzat	Kapcsolatfelvétel és projekt program szervezésének kezdeményezése a sváb		Szabó Orsolya Nagy Sabine

		hagyományok felelevenítésére.		
--	--	----------------------------------	--	--

SAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK PROGRAMJAI

	Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
1.	2016/17-es nevelési évben 5-7 alkalommal			Ötlet-tár	Óvodai projektek közös és kölcsönös kidolgozása, megosztása	óvoda	Karczewicz Ágnes
2.				Néphagyományörző	Komplex fejlesztés táncsal, néphagyományörzéssel, tudásmegosztás a jeles napokhoz kapcsolt tematikus bontásban.	óvoda	Bertalanné Vekardi Mónika
3.				Egészséges életmód	Egészségtudatos szemléletformálás gyerekek- szülők-nevelők közötti együttgondolkodás	óvoda	Vernyik Ilona
4.				Zöld óvoda	A Zöld óvodai gondolatok megvalósítása, összehangolt pedagógiai munka szervezése	óvoda	Simon Bernadett
5.				Digitális világ	„Kapcsolataink a külvilággal”. Intézményi arculat formálása a világháló felhasználásával. Óvodai életünk dokumentálása a képi világ nyelvén. Alapfokú IKT kompetencia tudásmegosztás.	óvoda	Várfoki Gabriella
	Önkéntes szakmai programközösség			Kispatak Kórus	Kolozsvári Anna óvodapedagógus kezdeményezésére alakult kórus, közösségépítő – művészetpártoló céllal.		Kolozsvári AnnaKrisztina

BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK TERVE

Dátum			Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
hó	nap	időpont				
folyamatos			A továbbképzéseken résztvevő kollégák továbbképzési kínálata	A tudásmegosztás működtetése: a megszerzett ismeretek továbbítása a munkatársak felé.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	Tóth Mária
2016. november 7.			Bénye-Káva Napköziotthonos Óvoda látogatása intézményünkben	A Bénye-Kávai Napköziotthonos Óvoda munkatársi kollektívájának látogatása óvodánkba. Szakmai program szervezése, egyéni és kiscsoportos konzultációs lehetőségek	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	Szabó Orsolya, tagintézmény-vezetők
2016. augusztus 31. 2016. november 3. 2016. november 4.			„Így tedd rá” program továbbképzési projekt: 1. Komplex mozgásfejlesztés táncgal. 2. Ünnepek, jeles napok 3. A néptánc módszertana	Munkatársaink számára kínálunk az alábbi témákban ismeretmegújító és érzékenyítő előadásokat a NÓÓA és Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata támogatásával	Kaszáló utca 16-18.	Szabó Orsolya
2017. április 13.			Gondolkodj Egészségesen Alapítvány tréningje	Érzékenyítő továbbképzés és tréning a művészetek útján. Módszertani jellegű belső továbbképzés megvalósítása meghívott előadó felkérésével	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	Szabó Orsolya, Karczewicz Ágnes
2017. április 14.			Utazás és szakmai program a Zuglói Meseház Óvodába	Látogatás a Meseház óvoda bemutató napjával egybekötött szakmai továbbképzésére. Mozgáskotta program adaptációja	Budapest XIV. ker. Egressy út 1/F.	Szabó Orsolya
2017. tavasza			Látogatás a Solymári napsugár Óvodába	Dajka munkatársaink szakmai továbbképzése, saját élményű tapasztalaton keresztül	Solymár József Attila utca1.	Szabó Orsolya

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.
A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására - a korábbi évekhez hasonló szisztémával - elkészítette:

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján a 2016/2017-es nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervet.

A 2016/17-es nevelési évben a következő kollégák az alábbiak szerint fognak továbbképzésben részt venni:

A továbbképzés jellemzője	Az érintett pedagógus neve	A képzés finanszírozása (intézmény/önköltséges/vegyes)
IKT kompetencia- alapfok (15 óra)	Szabó Éva, Tóth Mária, Molnárné Váradi Erzsébet	POK által finanszírozott továbbképzés
SNI továbbképzés és műhelymunka (20 óra)	Radványi Rita, Tóth Erika, Proszonics Patrícia	POK által finanszírozott továbbképzés
Agresszió és konfliktuskezelés 30 óra	Simon Bernadett, Tóth Mária	Menedzserpraxis szakmai előfizetéshez kapcsolt ingyenes online tanfolyam
„Így tedd rá” országos módszertani program csomag (3x8 óra)	óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek 80%-a	NÓÓA és Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzatának támogatásával
DIFER mérés (15 óra)	Kalicz Krisztina	80% intézményi támogatás – 20% önrész
SNI továbbképzés (50 óra)	Farkas Erika	80% intézményi támogatás – 20% önrész
	Teremi Enikő	80% intézményi támogatás – 20% önrész
	Bottyán Zsoltné	80% intézményi támogatás – 20% önrész

GAZDÁLKODÁS FELTÉTELEI

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés, és
- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.

Az intézmény költségvetését ezen felül bevételi forrásként kiegészítheti:

- az étkezés térítési díjai,
- és a köznevelési intézmény más saját bevétele.

Az intézményünk a 2016/2017. nevelési évben:

- egyrészt a 2016. évre jóváhagyott költségvetés szerint,
- másrészt a 2017. évre 2017. elején a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

Feladataink:

- a 2016. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodás,
- a 2017. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítése, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítása, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti, (ennek érdekében részletes szöveges előterjesztést és tájékoztatást készítünk a fenntartó felé a költségvetési időszak tervezésekor, melyet széles körű intézményi egyeztetés és bevonás előz meg),
- az aktív pályázati tevékenység, s a különböző pályázati források megszerzése.

TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE, FEJLESZTÉSEK, KARBANTARTÁSOK

TERÜLET	TERVEZETT FEJLESZTÉS, KARBANTARTÁS		
	KASZÁLÓ UTCA 16-18.	DÓZSA GYÖRGY UTCA 39.	SZÁVA UTCA 7.
CSOPORT-SZOBÁK	<p>Tisztasági festés 4 gyermekcsoportban.</p> <p>Felső beltéri (csoportszobai) ablakok árnyékolása.</p> <p>A nyílászárók teljes nyithatóságának megvalósítása, csoportszobánként két ablak vonatkozásában.</p>	<p>Szelektív hulladékgyűjtők beszerzése.</p> <p>Csoportszobai gyermekasztalok felületének csiszolása, lakkozása.</p>	<p>Tisztasági festés mindkét gyermekcsoportban.</p> <p>Csoportszobai gyermekasztalok felületének csiszolása, lakkozása.</p>
GYERMEK - ÖLTÖZŐK	<p>Tisztasági festés 4 gyermeköltözőben</p>		
UDVAR	<p>Az óvodabővítés során kialakított játszóudvar garanciális burkolatcseréje a felmorzsolódott gumitégla felületen. Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése.</p> <p>Új udvari játékok beszerzése.</p> <p>Az udvari játszóhelyek újratervezése, innovatív megújításának tervi dokumentációja.</p> <p>Homokcsere.</p>	<p>Utcafronti kerítés átépítése, megerősítése (opcionális balesetveszély megelőzése)</p> <p>Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése.</p> <p>Új udvari játékok beszerzése.</p> <p>Terasz árnyékolásának megoldása valamennyi csoport előtt.</p> <p>Gyermekméretű műanyag bútorok további beszerzése a teraszra.</p> <p>A kikopott füves terület végleges pótlása időtálló burkolat kialakításával (gumitégla, járólap, kavics, háncs).</p> <p>Homokcsere.</p> <p>Az óvoda udvarának földdel való feltöltése, megfelelő terep kialakítása (vízelvezetés megoldása)</p> <p>Az udvari játékok (1 db mászóka, 2 db hinta, 2 db csúszda) alatti ütécscillapítás gumifelülettel történő megoldása higiéniai szempontok és elkopás miatt.</p>	<p>Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése.</p> <p>Új udvari játékok beszerzése.</p> <p>A kikopott füves terület végleges pótlása időtálló burkolat kialakításával (gumitégla, járólap, kavics-háncs).</p> <p>A homokozó árnyékolásának végleges és állandó megoldása, kivitelezése.</p> <p>Veteményeskert kialakításához ültető ládák készítése (alapanyag beszerzése).</p> <p>Homokcsere.</p>
JÁTÉKOK	<p>A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges nevelő munkát segítő játékok és eszközök beszerzése.</p>		

	KONYHA	Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása.	Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása.	Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása.
	GYERMEK MOSDÓK			Lábakon álló tároló szekrény beszerzése
	FŰTÉS	A teljes fűtésrendszer átvizsgálása, a radiátorokhoz köthető fali felázások kivizsgálása, javítása	A tetőtér végleges hőszigetelésének kivitelezése, folyamatos hővesztés minimalizálása.	
	EGYÉB	Pihenőpad az óvoda előtti területre (1 db) Szelektív hulladékgyűjtők beszerzése a folyosóra.	Szelektív hulladékgyűjtők beszerzése a folyosóra. Tisztasági festés a folyosón. Konyha előtti külső tér vízvezetésének megoldása, csatornába csatlakozással.	IKT eszközpark bővítése, cseréje (CD lejátszó, laptop, szkennelő, Lamináló beszerzése, Szelektív szemetesek a folyosóra, Időjárásálló tároló kialakítása a fedett teraszon.
	TORNATEREM	Eszközpark bővítése, mozgásfejlesztő eszközök beszerzése (Ayres eszközök, Wesco család elemei, bordásfalak, 4m-es tornapad)		Udvari mozgásfejlesztő játékok beszerzése
	ÉPÜLET	A külső faborítás teljes felújítása, esetleges cseréje. A beázások okának kivizsgálása, javítások elvégzése.	A beázások okának kivizsgálása, javítások elvégzése. Lapos tető javítása.	

GYERMEKVÉDELMI

MUNKATERV

	HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
	szepember	30.	felmérések	Évente 2x felmérést készítünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyerekek számáról. Számukra, és természetesen az év közben felmerülő problémákra is lehetőség szerint hosszú távú segítséget nyújtunk. A gyerekek óvodai beilleszkedésének elősegítése, személyre szabott segítségnyújtás családjuknak.	intézményvezető óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős
	február	28.			

	szeptember		nyilatkozatok	Három és /vagy több gyerekes családoktól nyilatkozatok bekérése az étkezési támogatások miatt.	óvodatitkár élelmezésvezető
	szeptembertől folyamatos		kapcsolatfelvé- -tel	Pedagógiai Szakszolgálat Gyermekvédelmi Szolgálat Családsegítő Szolgálat Védőnői Hálózat Gyermekorvosok, szükség esetén esetmegbeszélés	intézményvezető gyermekvédelmi felelős
	folyamatos		Kapcsolat- tartás	Az óvodapedagógusok fogadóórán tájékoztatják a szülőket a felmerülő problémákról, valamint a segítségnyújtás lehetőségeiről és formájáról.	óvodapedagógusok

A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ELLÁTÁSVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK TERVEZÉSE

A sajátos nevelési igény típusának megfelelő gyógypedagógus, konduktor foglalkoztatása vagy az általános szabályok szerinti végzettség és szakképzettség kell:

- ha az óvodai foglalkozás elsődlegesen nem a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentését, a gyermek egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját, rehabilitációját szolgálja,
- az egyéb foglalkozáshoz.

Óvodánk gyógypedagógusa ellátja a nem logopédiai megsegítésben részesülő SNI gyermek fejlesztését.

Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat feladata a sajátos nevelési igényű gyermek többi gyermekkel részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, történő óvodai nevelését végző óvoda számára a sajátos nevelési igényű gyermek neveléséhez, szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember biztosítása.

Óvodánk jelzéssel élt a logopédia fejlesztésbe érintett SNI gyermekek ellátásával kapcsolatban a PMPSZ Budakeszi tagintézménye felé.

Ssz	HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
	hó	nap			
	Folyamatos		Szükséges kontroll vizsgálat elvégzése	PMPSZ BT, Intézményvezető, Gyógypedagógus	
			Új bekerülések, vizsgálatok		
			Szakértői bizottságba való továbbítás		
			Az előírt fejlesztések koordinálása, a fejlesztések megvalósulásának mennyiségi és minőségi ellenőrzése		

SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ADATAI

Ssz	GYERMEK NEVE	CSOPORT NEVE	SZAKVÉLEMÉNY ALAPJÁN gondozási száma	DIAGNÓZIS
1.	1 fő	Bodza	25541	BNO F70Q90
2.	1 fő	Pillangó		Beszéd fogyatékos
3.	1 fő	Maci		Beszéd fogyatékos
4.	1 fő	Barackfa (felvétele október 5-én várható)		Beszéd fogyatékos
5.	1 fő	Fülesmackó	Szakértői vizsgálat folyamatban	Törpe növény

6.	1 fő	Maci	Szakértői vizsgálat kezdeményezése	Ehler-danlos szindróma
----	------	------	------------------------------------	------------------------

DIÉTÁS ÉTKEZÉSBN RÉSZEŚULŐ GYERMEKEK ÖSSZESÍTŐ ADATAI

tejmentes	vegetáriánus	glutén-mentes	alma-mogyoró-rozsmentes
5 fő	2 fő	3 fő	1 fő

FEJLESZTŐ PEDAGÓGIA / LOGOPÉDIA

AZ ÓVODAI CSOPORT MEGNEVEZÉSE	FEJLESZTENDŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA
Minden csoportban	Várható létszám utólagos bejegyzéssel történik a szeptember hónapban elkészülő felméréseket követően
A fejlesztést végző gyógypedagógus neve: Bertalanné Vekerdi Mónika A logopédiai fejlesztést a Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézményének munkatársa, Kara Dóra végzi.	A fejlesztőpedagógus foglalkozásai egész vagy mikro csoportos és egyéni formában végzett fejlesztéseket jelentenek. A 6-7 éves korosztályt érintő komplex mozgásfejlesztések összevont csoportos formában történnek, míg a mikro csoportos és egyéni fejlesztések színtere a fejlesztő szoba és/vagy a tornaterem. A logopédiai megsegítés formái: egyéni és mikro csoportos fejlesztések, helyszíne minden esetben a logopédiai szoba.

PR - MARKETING TERV

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
szeptember		Nagykovácsi Óvodásokért Óvodai Alapítvány	Információk folyamatos áramoltatása, programegyeztetések.	Szabó Orsolya, Kalicz Krisztina, Szabó Éva
szeptember - december		Vásárok szervezése	A csoportok támogatása az önkéntes támogatás összegével.	Szabó Orsolya
december		Partneri lista összeállítása	Óvodánkkal kapcsolatban álló szakmai, civil és egyéb partnereink komplex adattartalmú listájának létrehozása a széles körű partnerkapcsolatok kiépítéséhez.	Szabó Orsolya Tóth Mária Szabó Éva Molnárné V. Erzsébet Kalicz Krisztina Megyeri Orsolya
január - május		Szülők, helyi szervezetek, cégek megkeresése	Az óvoda támogatása, 1 % felajánlások gyűjtése	munkatársak, Szülői Szervezet, intézményvezető,
június		Kispatak Jótékonyági Rendezvény szervezése	Az óvoda támogatása az önkéntes támogatások összegével.	Szabó Orsolya, Szabó Éva. Molnárné Váradi Erzsébet, Kalicz Krisztina
folyamatos		Pályázatok írása	Célzott eszközbővítési szándékkal, közvetlenül kapcsolódva a PP tárgyi ellátottsági fokának fejlesztéséhez	Szabó Orsolya

ÓVODAI HITTAN

Jelentkezett gyermekek száma	Hittant tanító neve	Helyszín	Időpont	
Összesen : 40 gyerek	Kemenes Gábor Mata Imola	óvoda	Hétfő - katolikus hittan Csütörtök - református hittan	

AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉSSSEL KAPCSOLATOS PROGRAMOK

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
szeptember	16-22.	Mozgásszegény életmód elleni aktív fellépés, levegőszennyezés elleni akcióterv	Autómentes nap kiterjesztése a Nagykovácsi Mobilitási Hét rendezvényein való intézményi szintű részvételre.	Szabó Orsolya tagintézményvezetők
folyamatos		csoportos tervezés	Óvodai csoportok tervezett heti kirándulásai	óvodapedagógusok
folyamatos		Csapat sport egészségvédő és közösségformáló motiváló hatásának beépítése	Bozsik Programhoz való csatlakozás és teljes körű program részvétel	Lukátsyné Andruskó Diana
2016/17. nevelési év		Egészség – Mozgás – Jólét programok	Mozgás munkaközösség tervezett programjai a szülőkkel közösen	
október		G.E.P.	Gondolkodj Egészségesen Programtálalkozó és további programegyeztetések	Karczewicz Ágnes
2017. tavasza		Egészségtudatos mozgáslehetőségek és élménypedagógia összekapcsolása	„Mesés tájfutás” a Békás-tó természetvédelmi területén. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe	Várfoki Gabriella Simon Bernadett

AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAP

HATÁRIDŐ		FELADAT	TARTALOM	Felelős
hó	nap			
március	20–24.	Kispatak-hét	Az érdeklődő óvodánkba még nem járó szülők betekinhetnek óvodánk életébe.	Tóth Mária, Szabó Orsolya tagintézményvezetők, óvodapedagógusok
folyamatos		nyílt hét	Az érdeklődő szülők betekintést nyerhetnek a csoport életébe.	minden óvodapedagógus

INTÉZMÉNYI INNOVÁCIÓ

	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó nap idő				
Nagykovácsi Kispatak Óvoda, Dózsa György utca 39.	2016/17. nevelési év	Saját pedagógiai innováció dokumentálása (Cinege csoport). Alprogramként beemelése a Pedagógiai Programunkba	<u>Feltétel:</u> Nevelőtestületi elfogadás, fenntartói beleegyezés, pedagógiai alprogram dokumentálása, (PP módosítása) munkaköri leírások módosítása, szülői beleegyző nyilatkozatok beszerzése.	elkötelezett és kompetens óvodapedagógusok (2 fő) / gyermekcsoport, dajka munkatárs (1 fő) / gyermekcsoport munkavállalása.	intézményvezető, tagintézmény-vezető Karczewicz Ágnes
Nagykovácsi Kispatak Óvoda	2016/17. nevelési év	Óvodai honlap teljes átalakítása formai és funkcionális vonatkozásban a 2016-ban elkészült szülői igényfelmérés tapasztalatainak felhasználásával, a Digitális munkaközösség vezetésével.	Az egyéni és intézményre szabott formai és tartalmi megjelenés megvalósítása belső szakmai humánerőforrás bevonásával.	Digitális munkaközösség Megyeri Orsolya ügyviteli munkatárs, külső önkéntes szakmai mentor	intézményvezető Várfoki Gabriella
Nagykovácsi Kispatak Óvoda	2016/17. nevelési év	Az intézmény partneri körének új és frissített dokumentálása (beazonosítása).	Óvodánkkal kapcsolatban álló szakmai, civil és egyéb partnereink komplex adattartalmú listájának létrehozása a széles körű partnerkapcsolatok kiépítéséhez.	Országos szakmai kör, Nagykovácsi civil társadalom,	Szabó Orsolya Tóth Mária Szabó Éva Molnárné V. Erzsébet Kalicz Krisztina Megyeri Orsolya
Nagykovácsi Kispatak Óvoda	2017. január-május	Intézményvezetői projekt-egészség prevenciók projekt	Komplex prevenciók mozgásszervi felmérés 5-7 éves óvodásaink körében, önkéntes gyógytornászok, mozgásterapeuták, ortopédusok bevonásával.	Szakmai és civil segítők köre,	Szabó Orsolya

GYAKORNOKOK ÉS MENTORAIK

	HATÁRIDŐ		Gyakornok neve	Mentor neve	TARTALOM	Felelős
	hó	nap				
1.	2016/17. nevelési év		Dandás Erzsébet	Szabó Éva	A minősítő vizsgára történő felkészülés támogatása	Szabó Orsolya
2.	2016/17. nevelési év		Kolozsvári Anna Krisztina	Mohai Magdolna	Foglalkozáslátogatás és megbeszélés, támogatás a portfólió elkészítésében	Szabó Orsolya
3.	2016/17. nevelési év		Nagy Orsolya	Karczewicz Ágnes	Foglalkozáslátogatás és megbeszélés, támogatás a portfólió elkészítésében	Szabó Orsolya

GYAKORNOKOK MINŐSÍTŐ VIZSGÁJA

adat	Minősítő vizsga		
	Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utca 39.	Dandás Erzsébet	Szabó Éva	2018.
Kispatak Óvoda Száva utca 7.	Kolozsvári Anna Krisztina	Mohai Magdolna	2018.
Kispatak Óvoda Kaszáló u. 16-18.	Nagy Orsolya	Karczewicz Ágnes	2017.

PÉM (Pedagógusok Értékelő Minősítése) ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐK

adat	Minősítő eljárás		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Jelenlegi / Várható fokozat
Kispatak Óvoda Kaszáló u. 16-18.	Nagy Orsolya	2017. Intézményi delegált: Szabó Orsolya	Gyakornok / PED I.

Figyelemmel kell lennünk arra a tényre, hogy a pedagógusok első minősítése, vagy minősítő vizsgája 2013. szeptember 1. és 2018. június 30. között esedékes. A minősítéssel kapcsolatos feladatok jelentős terhet jelentenek az óvodapedagógusoknak. Jelen nevelési évben minősítési eljárásra kötelezett pedagógusunk nincs.

Nem vonatkozik a minősítési kötelezettség arra a pedagógusra, aki 2022/2023. nevelési év végéig eléri a rá vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatárt.

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10/A. § (3) bekezdése alapján az intézményvezető a pedagógus jelentkezését május 10-ig rögzíti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben.

INTÉZMÉNY BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉBEN RÉSZT VEVŐK

INTÉZMÉNY BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉBEN RÉSZT VEVŐK			
	Érintettek neve	dátum	
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló u. 16-18.sz	Lukátsyné Andruskó Diána Radványi Rita Farkas Erika Tóth Erika	2016/17. nevelési év	
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa Gy.u.39.	Szabó Éva Teremi Enikő	2016/17. nevelési év	
Nagykovácsi Kispatak Óvoda Száva u.7.	-	-	

Feladatunk a felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetésére.

Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat felülvizsgálata, a tanfelügyeleti elvárásoknak történő megfeleltetése.

IBÖ (Intézményi Belső Önértékelési csoport)		
Név	Feladat	Határidő
Mohai Magdolna (IBÖ vezető)	A belső önértékeléssel összefüggő intézményi információk megosztása	október 28. Nevelőtestületi értekezlet
	IBÖ munkaterv elkészítése a 2016-17. nevelési évre vonatkozóan	2016. szeptember 30.
	Feladatmegosztás szervezése, irányítása	folyamatosan
	IBÖ munkamegbeszélések működtetése	havonta 1 alkalommal
	Beszámoló az IBÖ időszakos tevékenységéről	2017. január Nevelőtestületi értekezlet 2017. augusztus 24. Nevelőtestületi értekezlet
Szabó Orsolya (IBÖ tag) Radványi Rita (IBÖ tag) Kerényi Zsoltné (IBÖ tag) Szabó Éva (IBÖ tag) Szárz Ildikó (IBÖ tag) Karczewicz Ágnes (IBÖ tag) Lutzátné Gerő Júlia (IBÖ tag)	Az IBÖ vezetője által delegált munkafeladatok elvégzése, folyamatos beszámolási kötelezettség	IBÖ munkatervben rögzítetten
Mohai Magdolna	Számítógépes adatrögzítés és technikai feladatok kivitelezése	folyamatosan

A 2016/2017-es nevelési évben már nem új feladatként jelentkezik az intézményi önértékelés, melynek folyamatos működtetése még számos feladattal jár.

Óvodánkban az IBÖ munkacsoport Mohai Magdolna vezetésével aktív és rendkívül eredményes szakmai munkát végezve támogatja az intézményi önértékelés folyamatait.

Kiemelt feladatok:

- az önértékelési csoport további működtetése,
- az önértékeléshez kapcsolódó helyi elvárások meghatározásának módosítása azokban az esetekben, melyek az értékelés során gondot jelentettek,
- a 2016/2017-es nevelési évre vonatkozó önértékelési terv elkészítése,
- az önértékelési feladatok terv szerinti ellátása,
- a vonatkozó elektronikus felületre a feltöltési, adatrögzítési kötelezettség teljesítése.

**ÓVODA NAPTÁR
(ÜNNEPEK, JELES NAPOK, ÓVODAI ESEMÉNYEK, FELADATOK ÖSSZEGZŐ TERVE)**

SZEPTEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
augusztus 29.	Nevelési évnnyitó értekezlet Pedagógusok tájékoztatása a köznevelési törvény és az egyéb, oktatást módosító jogszabályok miatti változásokról	intézményvezető	Értekezlet, munka és tűzvédelmi oktatás
1.	Tanévnyitó ünnepség a Nagykovácsi Általános Iskolában	intézményvezető	Elsős gyerekek átkísérése a régi hagyomány szerint az iskolába.
1-15.	Balesetvédelmi tevékenység szervezés, dokumentálás	óvoda pedagógus	Csoportnaplóban dokumentáltan, élményszerűen tevékenységbe építetten
1-25.	Külső foglalkozásvezetők által tartott szakkörök felmérése	intézményvezető	szerződések megkötése
1-20	Az óvodai ellátás teljes vagy félnapos igénybevételének felmérése	óvoda pedagógus	Kérdőívek leadása
1-9.	Étkeztetési kedvezmények felmérése	élelmezésvezető	Igények leadása, összegyűjtése
1-27	IBŐ terv elkészítése, elfogadás	IBŐ vezető	intézményi értekezlet keretében
1-19.	Óvodai munkaterv készítése, elfogadása	intézményvezető	Nevelő-testület tájékoztatása
1-9.	Új gyermekek adatainak véglegesítése a KIRA-ban	intézményvezető/ óvodatitkár	Az október 1-jei statisztikai adatszolgáltatás előkészítése
1-9.	Mulasztási naplók, törzslapok kitöltése	óvodatitkár	
16-ig	Csoportnaplók megnyitása, adatok, tervek dokumentálása	óvoda pedagógus	intézményvezető
16-22	Európai Mobilitási hét rendezvényei, Autómentes nap	intézményvezető óvodapedagógusok	Környezettudatos gondolkodásmód népszerűsítése, személyes példaadás erősítése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
5-23.	Évnnyitó Szülői értekezletek	óvoda pedagógus	
19-30.	Szülői szervezet összehívása (tisztújítás, éves munkaterv)	intézményvezető	Tinkó Szilvia elnök értesítése
29.	Mihály napi vásár és Tüzes táncház	intézményvezető	Media felületeken való tájékoztatás és szervezési feladatok delegálása. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
30-ig	Védőnői vizsgálat	intézményvezető	
30.	Népmese napja (a program szeptember 28-án kerül megrendezésre)	Bertalané Vekérdi Mónika	Kapcsolatfelvétel az iskolával. iskolások mesélnek gyermekcsoportjainkban. Öregiskola rendezvényén való részvétel.

29.	Idősek napja programrendezvény	Bertalanné Vekerdi Mónika, Simon Bernadett	A településen lakó idős lakosok köszöntése, játékkal, énekkel (Mandulafa csoport – Vekerdi Mónika)
-----	--------------------------------	--	--

OKTÓBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
1.	A Zene világnapja	óvodapedagógusok	Október 3-i héten szervezve a zenés tevékenységeket, szülők bevonásával csoportonként
3-tól	Külsős foglalkozásvezetők által vezetett szakkörök, foglalkozások elindítása	intézményvezető foglalkozásvezetők	Szülői nyilatkozatok ellenőrzése
4.	Állatok világnapja	vezető helyettes/tagóvoda vezetők	Kisállat kiállítás szervezése óvodaépületenként. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
11. / 13.	Tűzriadó próba mindhárom óvodaépületben	vezető helyettes/tagóvoda vezetők	
15.	Szombat, munkanap, ügyeletes csoport szervezése (Száva utca)	vezető helyettes	Szülői igények előzetes felmérése
utolsó hete	Nárcisz ültetés a Sebestyén kápolnánál a Linum Alapítvánnyal	intézményvezető Karczewicz Ágnes	Szülők tájékoztatása, résztvevő csoportok feladatainak összehangolása.
21.	Nemzeti ünnep (Okt. 23.)	intézményvezető	Zászló kihelyezése
28.	Nevelés nélküli munkanap - MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	intézményvezető	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése
15-ig	Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe	intézményvezető helyettes tagintézményvezetők óvodatitkár élelmezésvezető	Munkamegosztás megszervezése, ellenőrzési funkciók kettőzése
31-ig	Pedagógus igazolványok érvényesítése	intézményvezető/óvodatitkár	
1-31.	Fogadóórák szervezése	óvodapedagógusok	Külön rend szerint
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető tagintézményvezetők	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport/Mohai Magdolna	

NOVEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
2-4.	Őszi szünet az iskolai tanítás rendjében – összevont óvodai csoportok szervezése	élelmezésvezető intézményvezető intézményvezető-helyettes	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése
3 - 4.	„Így tedd rá” néptánc továbbképzés	intézményvezető Szabó Éva	
7.	Bánya-Kéve Napköziotthonos Óvoda szakmai látogatása	intézményvezető élelmezésvezető	programok egyeztetése, ellátás biztosítása

11.	Márton-napi lámpás felvonulás és tökkiállítás szervezése	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők óvodatitkár élelmezésvezető	plakátok kihelyezése, engedélyek megkérése, helyszín bejárása, szervezési feladatok koordinálása, projekt terv készítése. . Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe.
	Fogadóórák	óvodapedagógusok	Külön rend szerint
21-25.	Adventi koszorú kötés, adventi vásárok, teaházak	intézményvezető-helyettes, tagintézmény- vezetőök	Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe.
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető tagintézmény-vezetők	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	Int. önértékelési csoport/Mohai Magdolna	

DECEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
5.	Mikulás ünnep	intézményvezető-helyettes/ élelmezésvezető óvodapedagógusok	Csomagba való csemegék beszerzése apró (jelképes) ajándékok készítése csoportonként
15-21.	Karácsonyváró délutánok	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok	
15-21.	Betlehemi előadás	Molnárné Várad Erzsébet	Ajándék dramatikus előadás és játék munkatársaink szereplésével.
21.	Karácsonyi ünnepély dolgozóinknak	intézményvezető	Közös évbúcsúztató, ünnepváró együttlét és vacsora meglepetéssel.
22-23	Ügyeleti csoport szervezése (Száva utcai épület)	óvodatitkár/intézményvezető-helyettes	Szülői igények felmérése, ügyelet csoport megszervezése
folyamatos	Fogadóórák		Külön rend szerint
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető tagintézmény-vezetők	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/Mohai Magdolna	

JANUÁR

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
2.	Téli szünet			
	Költségvetési évhez kapcsolódó leltározási feladatok	intézményvezető ügyviteli munkatárs valamennyi dolgozó		
	Költségvetési terv elkészítése	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők élelmezésvezető		Valamennyi dolgozó bevonása a tervezésbe, az igények és lehetőségek felmérésébe.
Iskolai osztályozó értekezlethez igazodva	Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	intézményvezető		Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársi közösségnek - Szülői Szervezetnek

	(pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, következő félévi feladat meghatározása)		
20-ig	Gyógypedagógia vizsgálatok elvégzése	intézményvezető gyógypedagógus	DIFER teszt
31-ig	Iskolaérettségi vizsgálatkérő dokumentációk leadása	óvodapedagógusok gyógypedagógus	4 oldalas beküldők leadása
31-ig	Kispatak Jótékonyági Bál Nyári mulatság ötletbörze	intézményvezető Kalicz Krisztina	Projekt terv készítése, Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
	Szülői Szervezet összehívása	óvoda Szülői Szervezet elnöke	Félévi értékelés megbeszélése
Folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
Folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/Mohai Magdolna	Beszámoló a nevelőtestületi értekezleten az elvégzett feladatokról, további tervekről.

FEBRUÁR

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
	Farsang	intézményvezető- helyettes tagóvoda vezetők	élő népzene és tánc ház szervezése
10-ig	A pedagógusok felhívása a pedagógus továbbképzés érdekében a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	intézményvezető	Igényfelmérő és jelentkezési dokumentációk megküldése
13-ig	Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása	intézményvezető	
13-ig	Előzetes szabadságolási terv elkészítése	intézményvezető	Az épületek zárásához igazított előzetes szabadságolási igények felmérése a dolgozók körében
	Kiszejálás	intézményvezetők tagintézmény-vezetők Bertalanné Vekerdi Mónika	
	Iskolai tanítók látogatása óvodáinkban	intézményvezetők tagintézmény-vezetők Bertalanné Vekerdi Mónika	
28-ig	Fejlesztési naplók tartalmi megismertetése a szülőkkel, fogadóórák szervezése	óvodapedagógusok	Minden szülő aláírásával igazolja a fejlesztési napló tartalmi megismerését.
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	csoportnaplók és fejlesztési naplók ellenőrzése
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/Mohai Magdolna	

MÁRCIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
12.	Gergely napi hagyomány	intézményvezetők tagintézmény-vezetők Bertalanné Vekerdi Mónika	Iskolások fogadása, akik énekkel, játékkal csalogatják óvodás nagyjainkat iskolába

14.	Nemzeti ünnep (március 15.)	Tóth Mária	A település ünnepi megemlékezésén való részvétel játékkal mesével. (Barackfa csoport). Gyermekcsoporton belüli életkorhoz igazodó élménypedagógiai módszerekkel, tevékenységbe ágyazottan.
15-ig	A pedagógus továbbképzés érdekében a következő nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése	intézményvezető	Előzetes egyeztetések, véleménykérés a Közalkalmazotti tanács tagjaitól.
21-24.	Kispaták nyílt hetek	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok	Újonnan beiratkozó, leendő óvodahasználók információs hetének szervezése a nyitottság és együttműködés jegyében. Bemutató előadások és beszélgetések szervezése.
22.	A Víz Világnapja	óvodapedagógusok	Vizes élmények, vízzel kapcsolatos játékos feladatok szervezése tagóvodánként
31-ig	Utazási utalványok kiadása	intézményvezető óvodatitkár	
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/Mohai Magdolna	intézményvezető

ÁPRILIS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
13-18.	Tavaszi szünet az iskolai tanrend szerint – összevont csoportok szervezése	intézményvezető élelmezésvezető	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése
13.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP Nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető	
14.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP Nevelőtestületi értekezlet Szakmai látogatás Zugló Meseház Óvoda	intézményvezető	
10-14	Húsvéti játékok „Mesés Tájfutás”	Várfoki Gabriella Simon Bernadett óvodapedagógusok	Hagyományos, egészségtudatos mozgásprogramunk szervezése a Szülők bevonásával
22.	A Föld Napja „Egy nap az óvodáért”	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők óvodapedagógusok	Óvodaszépítő akció a szülőkkel karöltve.
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	
20-tól	Beiratkozással kapcsolatos feladatok	intézményvezető	Fenntartói döntés végrehajtása, információs felületek kezelése
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/Mohai Magdolna	

MÁJUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
április 30- május 5.	Anyák napi játékos ünnepek	vezető helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok	Csoportonként szervezve a gyerekek életkori sajátosságait figyelembe véve. Ajándék virágok vásárlása intézményi beszerzésként.
10-ig	Madarak és Fák napja	intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok Zöld munkaközösség	Programok tagóvodánként
10-ig	PÉM jelentkeztetések	intézményvezető	A leadott kötelező és önkéntes jelentkezések rögzítése az OH felületén
20-ig	Beiratkozással, óvodai felvétellel kapcsolatos feladatok	intézményvezető	A beiratkozás lebonyolítása, információk szolgáltatása a beiratkozó Szülők számára. Óvodai csoportok kialakítása, értesítések postázása.
25-ig	Nyári ügyeleti élel igény felmérése	intézményvezető élelmezésvezető	Szülői igények felmérése és összesítése a nyári ügyeleti időszakra vonatkozóan. Aláírással hitelesített dokumentumok.
25- 29-ig	Szülői elégedettségmérő lapok kiosztása, visszaérkeztetése	Mohai Magdolna	IBŐ tagjainak aktív közreműködésével
	Gyermeknap mókák	intézményvezető- helyettes, tagintézmény-vezetők, óvodapedagógusok	Ugráló-vár program biztosítása, kézműves tevékenységek szervezése, előadók meghívása
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők	
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/Mohai Magdolna	

JÚNIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
	Pedagógusnap	intézményvezető	Gyertyafényes esti program „bátyus-bográcsos” közösségi szervezésben
2-ig	Részletes szabadságolási terv kiadása	intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők	Nyomatott és e-mail formátumú közreadása.
2-ig	Nyári munkarend elkészítése	intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők	Nyomatott és e-mail formátumú közreadása.
2-ig	nyári ügyeleti csoportbeosztás elkészítése	intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők	Nyomatott és e-mail formátumú közreadása.
1-16.ig	Búcsúzó szervezése	óvodapedagógusok	Életkori sajátosságokhoz igazított formában és módszerek alkalmazásával. PP adekvátan
30-ig	Leendő óvodás gyermekek szüleinek szülői értekezlete	intézményvezető	Átgondolás alatt az időpont módosítása

	Kispatak Jótékonyági Bál Nyári multság	intézményvezető Alapítványi elnök Kalicz Krisztina	Projekt terv kivitelezése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	intézményvezető	

JÚLIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
folyamatos	Összevont nyári ügyeleti élet	ügyeletes vezető	Tartalmas és tervezett tevékenységsszervezés megvalósítása.
	Szakmai ellenőrzés értékelése	intézményvezető	Az elkészült értékelés beépítése a vezetői beszámolóba.
	Selejtezés	intézményvezető ügyviteli munkatárs élelmezésvezető intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők munkatársak	
	Karbantartások	intézményvezető	Költségvetésben elfogadott munkák szervezése az óvodai élet folyamatosságának és nyugalmának megzavarása nélkül.
30-ig	A szakértői bizottság tájékoztatása a felülvizsgálatra szoruló gyermekekről	intézményvezető	
folyamatos	Éves önértékelések kérdőívek kiosztása	Mohai Magdolna	e-mail és papír alapú megküldés
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport	

AUGUSZTUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
15-ig	Óvodai munkatervi ötletek megküldése az intézményvezetőnek	intézményvezető	
15-ig	Munkaközösségi beszámolók elkészítése	munkaközösség vezetők	
15-ig	Éves önértékelések visszaérkeztetése és kiértékelése	Mohai Magdolna	Lezárt borítékban, aláírással igazoltan.
24.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata) A 2017/18. nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	intézményvezető	Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársaknak - Szülői Szervezet elnökének,
	Munkavédelmi bejárás (kockázatfelmérés)	Munkavédelmi felelős (Szilágyi Egon)	Munkavédelmi dokumentációk érvényességének vizsgálatával egybekötve.
	Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	Munkavédelmi felelős (Szilágyi Egon)	Munkavédelmi dokumentációk érvényességének vizsgálatával egybekötve.

	Csoportszobák, egyéb helyiségek előkészítése, dekorálása	óvodapedagógusok	Delegált feladatok felelősök általi elvégzése.
	Év eleji beszerzések lebonyolítása	intézményvezető ügyviteli munkatárs	Papír-írószer, törölközők, viaszos vásznak.
folyamatos	Éves önértékelési terv szerint a hónapra meghatározott feladatok ellátása	int. önértékelési csoport/Mohai Magdolna	

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda 2016/17. évi munkatervi adatai és tartalmi elemei a valóságnak megfelelő információkat tartalmaznak.

Nagykovácsi, 2016. 09. 28.

.....
Szabó Orsolya
intézményvezető

PH.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda irattárában az 1457/2016. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2016/2017-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Nagykovácsi, 2016. 10. 10.

.....
Szülői Szervezet vezetője

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2016/2017-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Nagykovácsi, 2016. 10.

.....
fenntartó

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda nevelőtestülete az 1458/2016. iktatási számon jegyzett nevelőtestületi határozata alapján, a 2016/2017-ös nevelési év munkatervét 100 %-os arányban elfogadta.

Kelt: Nagykovácsi, 2016. 10. 10.

.....
intézményvezető